



# Terugkomdag trajectbegeleiders dual leren

30/09/2021

Adelheid Van Hauwermeiren – Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

Anne-Laure Denolf – Duale Impuls Gent



# Wie is wie

- Adelheid Van Hauwermeiren - Pedagogisch adviseur POV
- Anne-Laure Denolf- projectmedewerker Duale Impuls Gent



Duale Impuls  
*Gent*

Wificode VCLB Gent Bezoeker: UseTheForce

# PLANNING

## **DEEL 1 opstart dual traject - intakegesprek**

- Theorie
- Werkgroepen met koffie
- Plenaire uitwisseling

## **DEEL 2 Begeleiden en evalueren**

- Theorie
- Werkgroepen
- Plenaire uitwisseling

## **Afsluitende lunch**

# DEEL 1 Het intakegesprek – opstart dual

- Werkplek informeren
- Paspoort werkplek opstellen
- Afstemmingskader
- opleidingsplan

# Bedrijf informeren – infobrochure/website



OPLEIDING GROOTKEUKEN EN CATERING DUAAL EN  
GROOTKEUKENKOK DUAAL

Infobrochure voor woonzorgcentra, sociale restaurants en lokale  
dienstencentra SCHOOLJAAR 2021-2022



## IV. Informatie voor de werkplek

### 4.1 Wettelijk en administratief kader voor dual leren

We baseren ons bij het geschetste overzicht van wettelijke en administratieve bepalingen en verplichtingen bij dual leren op de verstrekte informatie van Syntra Vlaanderen.

Uitgebreide toelichting en fiches voor school én de werkplek zijn terug te vinden op:

<https://www.syntravlaanderen.be/downloads-werkplekleren>.

### 4.2 De overeenkomst

De Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO) is een overeenkomst die wordt gesloten tussen drie partijen: de leerling, de erkende onderneming en de opleidingsverstrekker.

# Input en ondersteuning sector

[https://www.youtube.com/watch?v=ZETy4z1t\\_fw](https://www.youtube.com/watch?v=ZETy4z1t_fw)

- Hebben vaak materiaal om dual leren kenbaar te maken
- Kunnen helpen bij het vinden van werkplekken en contacten leggen
- Agoria (technologische industrie) – kostenloze digitale training coachingsvaardigheden mentor

# Paspoort werkplek

Doel: cultuur werkplek in kaart brengen ifv matching met leerling

Focus op:

- Arbeidsinhoud
- Arbeidsomstandigheden
- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsverhoudingen

ARBEIDSINHOUD (o.a.: soort taken, competenties)

ARBEIDSVOORWAARDEN (o.a.: vergoeding, contract, werktijd, opleidingsbeleid, loopbaanbeleid)

PASPOORT VAN DE WERKPLEK

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (o.a.: soort bedrijf, omgeving, lichamelijke condities, werkmiddelen)

ARBEIDSVERHOUDINGEN (o.a.: werkgever/ leidinggevende/collega's, bedrijfscultuur, organisatiestructuur)

6

ALS MENTOR HEB IK NODIG...

Een leerling die ...

Begeleiding bij ...

Een contactpersoon van de school die ...

Vaardigheden om ... kennis over ...

Lesmateriaal dat ...



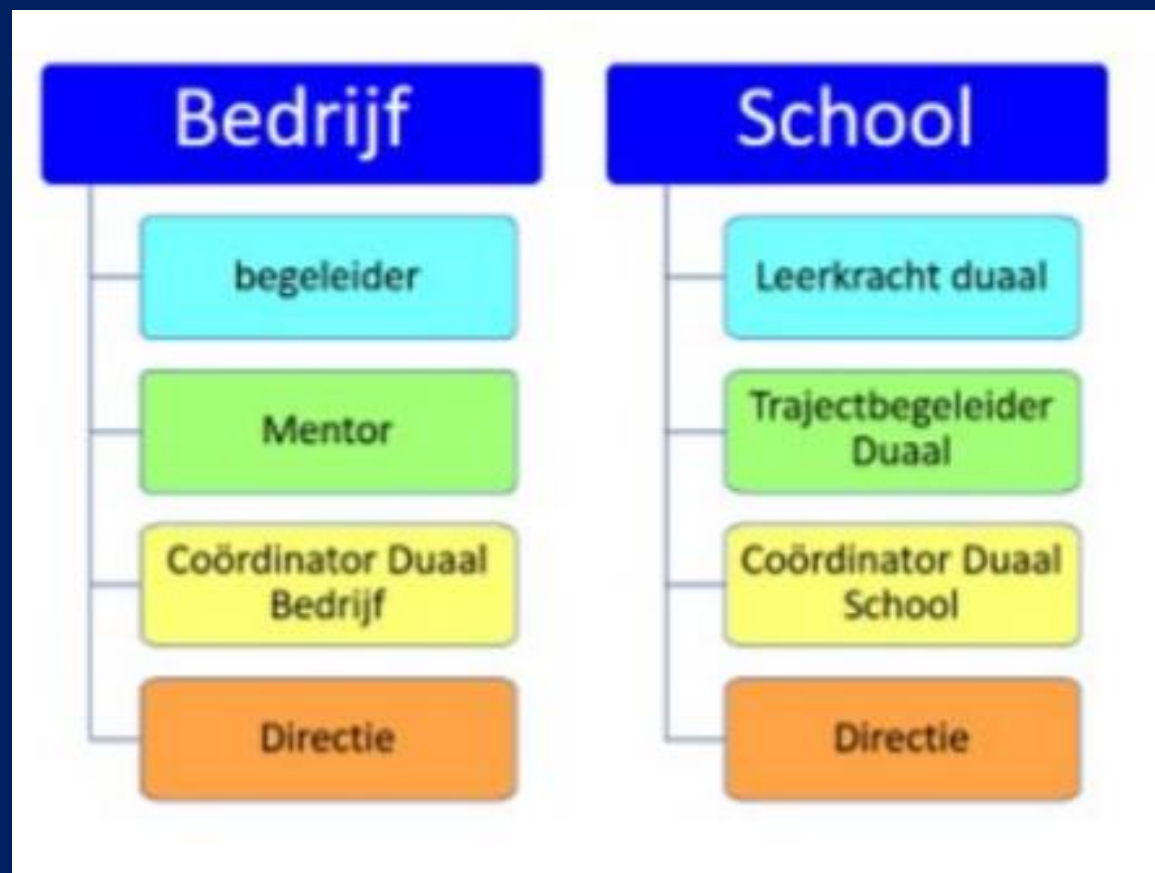
# Afstemmingskader

**OMDENKVRAAG:**  
**Heb je last van de verwachtingen  
van andere mensen?**

**OM**  
**DENKEN**





# Afstemmingskader



Wie doet volgens jullie wat in een duaal traject? En waar zit ruis op de communicatie? Waar moet je het met elkaar zeker over hebben in een intakegesprek?

1. Bepaal wie welke **rol** heeft binnen je bedrijf/school. (niet alles hoeft ingevuld, soms hebben mensen meerdere rollen...)
2. Plaats als bedrijf/school **kruisjes** bij de taken die uitgevoerd dienen te worden. Wie doet volgens jou wat?
3. Waar zit **ruis** op de communicatie, waar hebben jullie ongelijke verwachtingen, wat dient besproken te worden...

									
PRAKTIJKLEERKRACHT	TRAJECTBEGELEIDER	COÖRDINATOR DUAAAL SCHOOL	DIRECTIE SCHOOL	BEGELEIDER	MENTOR	COÖRDINATOR DUAAAL BEDRIJF	DIRECTIE BEDRIJF	SECTOR	ANDERE

**Informereren over en oriënteren naar duaal leren: iedereen weet wat het traject inhoudt.**

Ouders informeren over het duaal traject										
Leerlingen informeren over het duaal traject										
Leerkrachten informeren over het duaal traject										
Mentoren informeren over het duaal traject										
Werkcollega's informeren over het duaal traject.										
Opmaken van een <b>werkpostfiche</b> (risico analyse op de werkplek)										

Welke mogelijke samenwerkingen zie je op dit vlak tussen school en bedrijf? Hoe kunnen school en bedrijf elkaar versterken in deze taken?

# Afstemmingskader

## 5 thema's:

- Informeren over en oriënteren naar duaal  
Iedereen weet wat het traject inhoudt
- Screenen  
Met welke jongere starten jullie een duaal traject?
- Matchen  
Een jongere start op een werkplek
- Begeleiden  
Begeleiden van de leerling
- Evalueren  
Evalueren van het leertraject van de jongere

# Opleidingsplan

## Opleidingsplan en begeleiding leerlingen.

Voor elke leerling wordt – op basis van het **standaardtraject**, de **specifieke noden van de leerling** en de **context van de werkplek** – een **individueel** opleidingsplan uitgewerkt door de trajectbegeleider, in overleg met de leerling en de onderneming.

In het opleidingsplan is het individuele leertraject van de leerling opgenomen, inclusief de **afstemming** van het leerprogramma tussen de aanbieder en de werkplek van de leerling. Ook als een leerling **extra ondersteuning** nodig heeft, moet dit geduid worden in het opleidingsplan. Het opleidingsplan wordt ook als **bijlage** toegevoegd aan de overeenkomst.

Voor leerlingen uit het BuSO wordt het opleidingsplan opgenomen in het handelingsplan

# Opleidingsplan



**Sociaal Fonds Transport en Logistiek**  
Sociaal voordelig voor arbeiders en werkgevers

## OPLEIDINGSPLAN LOGISTIEK DUAAL - algemene competenties

Waar leert de leerling dit aan, oefent hi/zij dit in?

Hoe leert de leerling dit aan? Bij wie? Aan de hand van wat?

Wanneer leert de leerling dit aan? Planning?

scho  
ol    werk    OC

op school (HB, cursus, GIP, project ...)

vakoverschrijdende mogelijkheden

op werk (welke opdracht, leeractiviteit...)

### De leerling werkt in teamverband

de leerling communiceert effectief en efficiënt							
De leerling wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken							
De leerling overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht							
De leerling rapporteert aan leidinggevenden							
De leerling werkt efficiënt samen met collega's							
De leerling volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op							
De leerling past zich flexibel aan (verandering van collega's, uurrosters, taakinfilling, ...)							

### Benodigde theoretische kennis om in teamverband te kunnen werken

De leerling kent verschillende interne communicatiesystemen							
---	--	--	--	--	--	--	--

### de leerling werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu

De leerling herkent en signaleert gevaarlijke situaties							
De leerling meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures							
De leerling past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe							
De leerling werkt ergonomisch							
De leerling controleert de aanwezigheid van PBM's en							
De leerling gebruikt PBM's en CBM's volgens de specifieke voorschriften							
De leerling ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd							

### Benodigde theoretische kennis om oog te kunnen hebben voor welzijn, veiligheid en milieu

De leerling heeft kennis van milieuvoorschriften							
De leerling kent algemene veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften							
De leerling kent ergonomische hef- en tiltechnieken							
De leerling kent veiligheidsvoorschriften							

# Opdracht werkgroepen

## **Successen en valkuilen duale trajecten**

Schrijf hieronder in het **groen**

- Wat heb je meegenomen uit de vorige sessies (intake en begeleiding/evaluatie) en uitgeprobeerd op school?
- Wat maakte dit succesvol? Wat zijn de succesfactoren?
- Wat wil je nog uitproberen in de toekomst?
- Waar ben je sterk in als school? Waar kunnen andere scholen iets van leren?
- Zijn er voorbeelden van succesvolle trajecten van leerlingen? Wat maakt dit concreet succesvol?

Schrijf hieronder in het **rood**

- Wat verliep moeizamer? Wie/wat maakte dit zo uitdagend?
- Wat doe je nooit meer?

# Opdracht werkgroepen

## opstart dual: dream big!

'Stel je wordt morgen wakker en gaat werken in de – volgens jou - ideale context voor duale trajecten. Alles is mogelijk wat betreft de opstart van duale trajecten, het informeren van en de gesprekken met de bedrijven verlopen optimaal.

Beschrijf je ideale werkdag? Wat is dan anders dan nu? Hoe ziet jouw dag eruit? Hoe merk je dat er iets veranderd is? Wat doe je meer/minder/wel/niet meer... Wat doe je? Wat doe je niet meer? Wat doen anderen (niet meer)? Wat doet de sector? Wat doen jouw collega's? Wat doe je zelf? Neemt de leerling zelf ook een rol op? Wat verwacht je van de werkplekken? '



# Opdracht werkgroepen

## opportuniteitenroos

### *Werkwijze Opportuniteitenroos*

Overloop de opportuniteiten en droombeelden die je in kaart gebracht hebt in de brainstorm met de wondervraag?

Dit zijn allerlei mogelijke samenwerkingen/verbeteringen/ideeën die je als individu/organisatie kan nemen om te evolueren richting je ideale samenwerkingen in een duaal traject.

Om beurt mag iemand een opportuniteit overlopen en deze plaatsen in de opportuniteitenroos. Hierdoor kunnen ze aangeven of het gemakkelijk of moeilijk is om een bepaalde opportuniteit op te nemen en in hun eigen werking toe te passen. En of ze denken dat het veel of weinig invloed zou hebben als iedereen op grote schaal aan deze opportuniteit zou meewerken. Er is geen juist of foute plaats op de roos. Het is aan de deelnemer om zelf te beslissen waar hij/zij de opportuniteit wil plaatsen. Nadien mogen de andere deelnemers reageren. Dit kan wat discussie losweken.

# opportuniteitenroos

Makkelijk te realiseren



Moeilijk te realiseren

Weinig impact  
op het duale  
leertraject van  
de leerling



Veel impact  
op het duale  
leertraject van  
de leerling

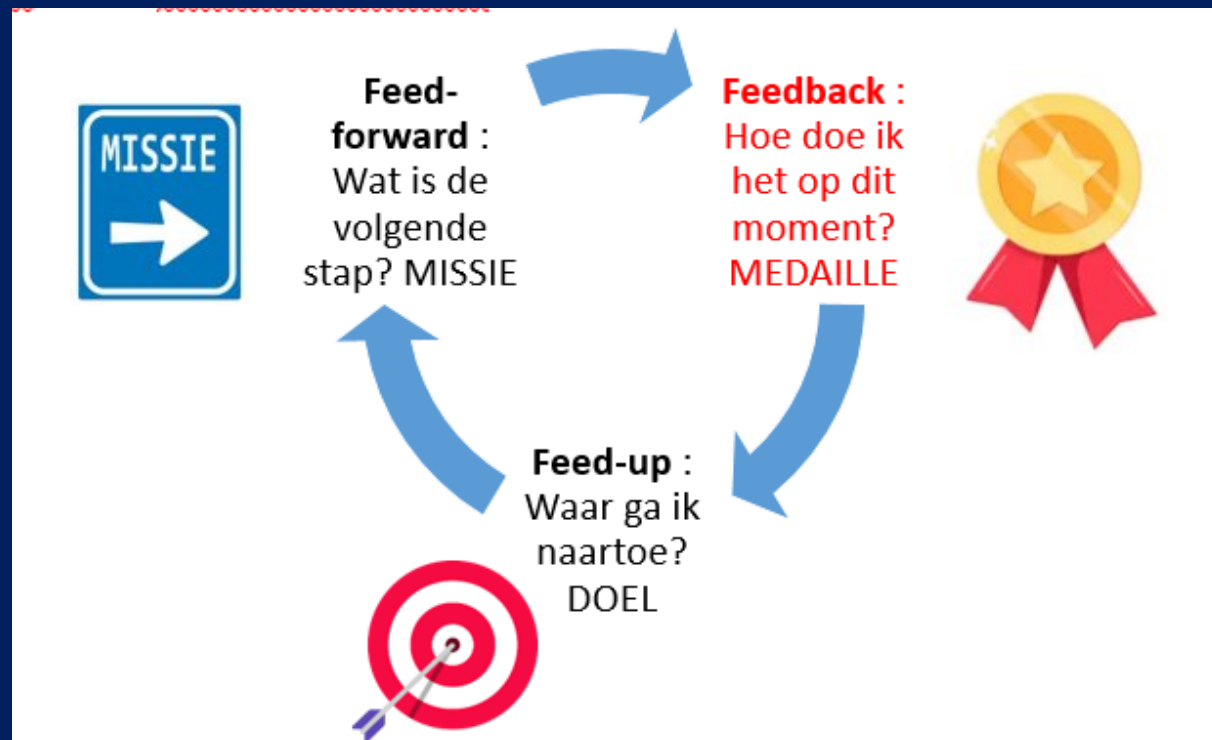


# DEEL 2 Begeleiden en evalueren

1. Effectieve feedback geven - Formatief evalueren
2. Feedbackagenda

# Effectieve feedback geven

Feedback effectief wanneer leerling inzicht krijgt in hoe ver hij staat rond leerdoel én hoe hij het kan bereiken – Hattie & Timperley



# Effectieve feedback geven

## FEED-UP (Doel)



- Leer lIn het LEERDOEL kennen en begrijpen
- Laat lIn precies weten wat je van hen verwacht = SUCCESCRITERIA (rubrics)
- Laat lIn doelen voor zichzelf formuleren

## FEEDBACK (Medaille)



- Wat doet de lIn nu goed en minder goed in relatie tot het te bereiken leerdoel?
- Op basis van observaties en prestaties van de lIn
- Specifieke en gedetailleerde informatieve opmerkingen eerder dan punten

## FEED-FORWARD (Missie)



- Verduidelijk hoe de lIn de kloof kan dichten tussen waar hij nu is en de doelen
- Welke aanpak, welke oefeningen, welke prioriteiten, welke actie, ...
- Opvolgen wat de lIn doet met de feedback
- Uitdagende maar haalbare tips
- Positieve kortetermijndoelen die de lIn helpen om vooruit te kijken

# formatief evalueren



# summatief evalueren

- Een continu proces (voortdurend evalueren en bijsturen)
- De leerlingen kennen het leerdoel
- De leerlingen begrijpen waarom ze een bepaalde opdracht krijgen
- Leerlingen worden eigenaar van hun leerproces, zijn zelf verantwoordelijk
- Zelfreflectie

- Een foto, momentopname
- Een eindresultaat–motivatie om te presteren/studeren
- Prestatiegericht
- Na een toets of examen wordt de leerstof vaak terug vergeten

# formatief evalueren

<https://www.youtube.com/watch?v=qah3wnCvUy8>

# Feedbackagenda als goodpractice

- één geïntegreerd document
- Als trajectbegeleider de leerling EN de mentor coachen / zonder belerend te zijn
- Maakt de leerling eigenaar
- Ondersteunt de mentor / de leerling in een formatief leerproces
- Een continu proces (voortdurend evalueren en bijsturen)
- De leerlingen kennen het leerdoel
- De leerlingen begrijpen waarom ze een bepaalde opdracht krijgen
- Leerlingen worden eigenaar van hun leerproces, zijn zelf verantwoordelijk
- Zelfreflectie
- Geeft een proces weer voorafgaand aan een summatief evaluatiemoment



# Feedbackagenda als goodpractice




Eén geïntegreerd document:

## **Praktische info:**

- Verzamelt gegevens van de leerling, school en werkplek
- Geeft werk/lesschema van de leerling weer
- Bevat leerlingenpaspoort
- Schooljaarkalender met uitstappen/pedagogische studiedagen etc.

## **Info leerdoelen en vooruitgang**

## Competenties in de focus in de maand september – lopen we gelijk?

<p>4</p> 		
<p><b>Dit staat op school op de planning</b>  <i>(Welke leerstofgehelen, theorieonderdelen, praktijkoefeningen, speciale activiteiten, ... komen in deze periode aan bod op school?)</i></p>	<p><b>Dit staat op de werkvloer op de planning</b>  <i>(Welke praktijkoefeningen, speciale opdrachten, activiteiten, ... komen in deze periode aan bod op het bedrijf?)</i></p>	<p><b>Dit wil ik zelf graag verder inoefenen.</b>  <i>(Wat merk je op dat je goed kan, minder goed kan, wat wil je graag op school of op de werkvloer meer inoefenen?)</i></p>
<p>Met welke competenties uit je competentielijst komt dit overeen? (zie achteraan) Doe deze oefening samen met leerkracht/mentor</p>		
<p>Nrs .....</p>		



Wat ging deze week beter dan vorige week? Hoe kwam dit? Wat heb je gedaan met de feedback van vorige week?

Welke fouten werden er gemaakt deze week? Waarom was dat nuttig? Wat kan je ervan leren?

Welke afspraken maken we samen om deze fouten niet meer te maken? Wie doet wat (anders) de volgende week?  
Hoe helpen deze afspraken om het werk beter te kunnen?

Handtekening jongere

Handtekening mentor

Handtekening  
praktijkleerkracht/trajectbegeleider

# AGENDA LESWEEK 1 van 01.09.2020 tot 04.09.2020

1

Dag	<b>Wat heb je vandaag PRECIES gedaan?</b> <i>Welke opdrachten, welke oefeningen, ... WAAR heb je gewerkt, WAT heb je gedaan?</i> <i>(Gebruik je competentielijst om te leren dit nauwkeurig te omschrijven)</i>	Start - einduur	Het ging vandaag heel goed	Het koste vandaag moeite	Het was vandaag moeilijk
<b>Maandag</b>  <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk					
<b>Dinsdag</b>  <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk					
<b>Woensdag</b>  <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk					
<b>Donderdag</b>  <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk					
<b>Vrijdag</b>  <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk					

Aan welke competenties werkte je deze week? (nrs?)

Ik was deze week vooral geïnteresseerd in ...  
 Ik had deze week meer kunnen leren als ...  
 Het nuttigste wat ik van deze week zal onthouden is ...  
 Ik snap niet dat ...

# September



## Terugblik op de voorbije maand – Hoe is het geweest?

In welke **competentie** wilde je echt goed worden deze maand?



Hoe goed denk je dat je geworden bent in deze competentie? Duid aan ...



1 ————— 10  
Waarom dit cijfer? En niet eentje minder of eentje meer?

Hoe goed is de leerling geworden in deze competentie? Duid aan...



1 ————— 10  
Waarom dit cijfer? En niet eentje minder of eentje meer?

**Je hebt iets nieuws geleerd deze maand..... Sta samen met je mentor eens stil bij HOE je dit geleerd hebt...**

1. Welke stappen heb je gezet om beter te worden in deze competentie? Hoe heb je dit gedaan? Wat deed je eerst, en toen, ...
2. Welke informatie had je nodig om beter te kunnen worden in deze competentie? Waar heb je die gevonden?
3. Hoe zorgde je ervoor dat je gemotiveerd bleef?
4. Leerde je deze maand iets bij dat je ook in een andere situatie zou kunnen gebruiken?
5. Hoe zou jij een medeleerling ondersteunen/ helpen, om deze competentie aan te leren.

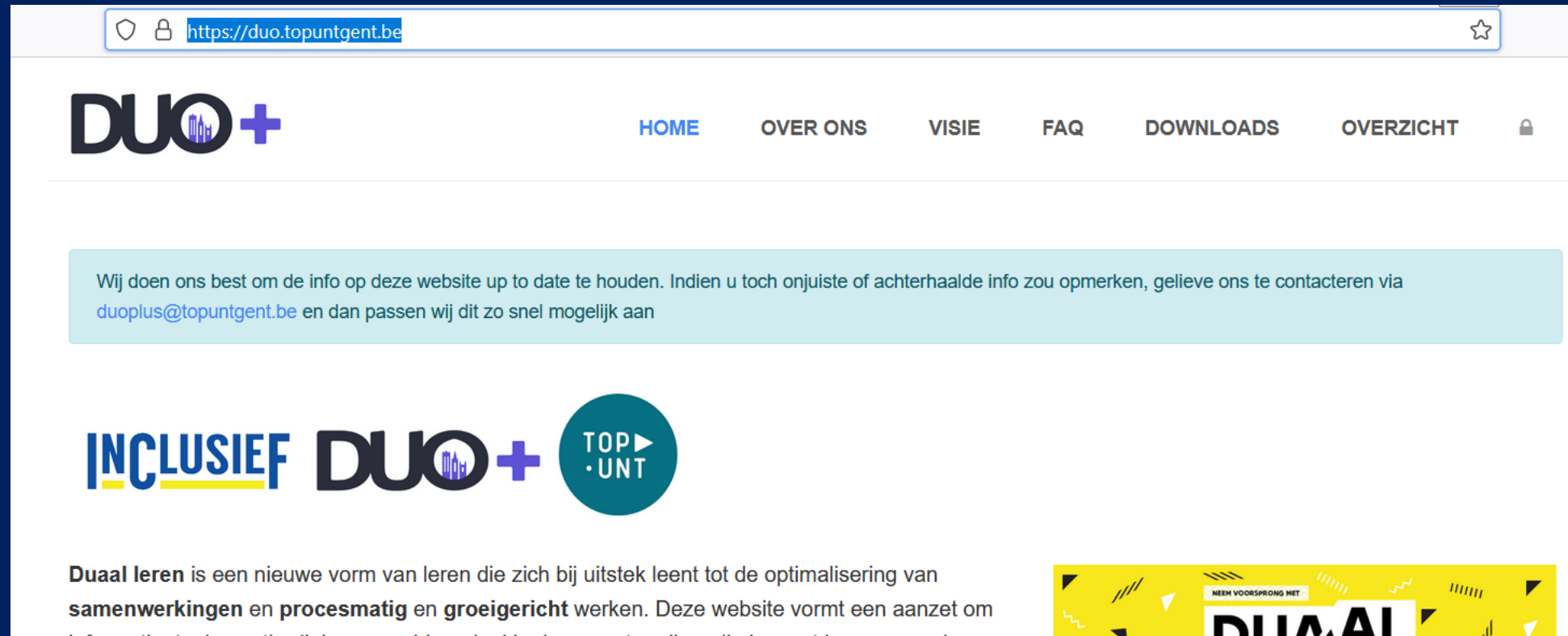


# Opdracht werkgroepen – opstart dual

'Stel je wordt morgen wakker en gaat werken in de – volgens jou - ideale context voor duale trajecten. Alles is mogelijk wat betreft de begeleiding en feedback geven binnen duale trajecten. De leerlingen krijgen optimale begeleiding en feedback binnen de duale trajecten. Beschrijf je ideale werkdag? Wat is dan anders dan nu? Hoe ziet jouw dag eruit? Hoe merk je dat er iets veranderd is? Wat doe je meer/minder/wel/niet meer... Wat doe je? Wat doe je niet meer? Wat doen anderen (niet meer)? Wat doet de sector? Wat doen jouw collega's? Wat doe je zelf? Neemt de leerling zelf ook een rol op? Wat verwacht je van de werkplekken? '

# Website

<https://duo.topuntgent.be/>



The screenshot shows a web browser displaying the website duo.topuntgent.be. The browser's address bar shows the URL. The website's header features the DUO+ logo on the left and a navigation menu with links for HOME, OVER ONS, VISIE, FAQ, DOWNLOADS, and OVERZICHT on the right. A light blue banner below the header contains a message in Dutch: "Wij doen ons best om de info op deze website up to date te houden. Indien u toch onjuiste of achterhaalde info zou opmerken, gelieve ons te contacteren via [duoplus@topuntgent.be](mailto:duoplus@topuntgent.be) en dan passen wij dit zo snel mogelijk aan". Below the banner, the text "INCLUSIEF DUO+ TOP · UNT" is displayed, with "INCLUSIEF" in blue and "DUO+" in black. To the right of "DUO+" is a teal circular logo with "TOP · UNT" and a play button icon. At the bottom left, a paragraph of text begins: "Duaal leren is een nieuwe vorm van leren die zich bij uitstek leent tot de optimalisering van samenwerkingen en procesmatig en groeigericht werken. Deze website vormt een aanzet om". At the bottom right, a yellow banner with the word "DUAL" and the phrase "NEEM VOORSPRONG MET" is partially visible.

## Informereren

### Wat kies ik?

Om een weloverwogen keuze te kunnen maken voor duaal leren, is het belangrijk dat iedereen goed weet waarover het gaat en er voldoende informatie beschikbaar is. [Klik hier voor meer info.](#)

Ik zoek praktische informatie

Ik zoek een school die een duale richting aanbiedt

Ik wil als leerkracht jongeren in mijn klas informeren

Ik wil als CLB-begeleider informatie geven

Ik heb een beperking en wil een duaal traject volgen

## Oriënteren/Screenen

### Wat kan ik? Wat wil ik?

"Oriënteren en screenen" = nagaan in welke mate een leerling arbeidsbereid en arbeidsrijp is en hoe hij hierin nog kan groeien. Dit uit zich in een onderbouwd advies op de klassenraad. [Klik hier voor algemene info.](#)

Ik wil mij als leerling voorbereiden op een duaal traject

Ik wil als begeleider een individuele jongere oriënteren naar een duaal traject

Ik wil als begeleider een (klas)groep oriënteren naar een duaal traject

Ik wil mij als school voorbereiden op een duaal traject

Ik wil mij als werkplek voorbereiden op een duaal traject

Screeningsmaterialen

Snuffelstage

## Matchen

### Wat heb ik nodig?

Een passende match tussen het profiel van de leerling en dat van een werkplek is belangrijk voor een zo optimaal mogelijke samenwerking en een constructieve leerrelatie. Deze match kan ontstaan uit afstemming en duidelijke afspraken. [Klik hier voor algemene info.](#)

Start een duaal traject

Starten in de aanloopfase

Ik kan in aanmerking komen voor extra hulp op school en op de werkplek

Starten in NAFTA

## Begeleiden/Evalueren

### Hoe werken we samen?

Begeleiden = jongeren ondersteunen in hun leer-en ontwikkelingsproces.  
Evalueren = nagaan in welke mate competenties verworven zijn, bijgestuurd moeten worden, ...

De leerkracht / trajectbegeleider begeleidt de leerling

De mentor begeleidt de leerling

Oplossingsgericht begeleiden en evalueren

Handelingsgericht werken

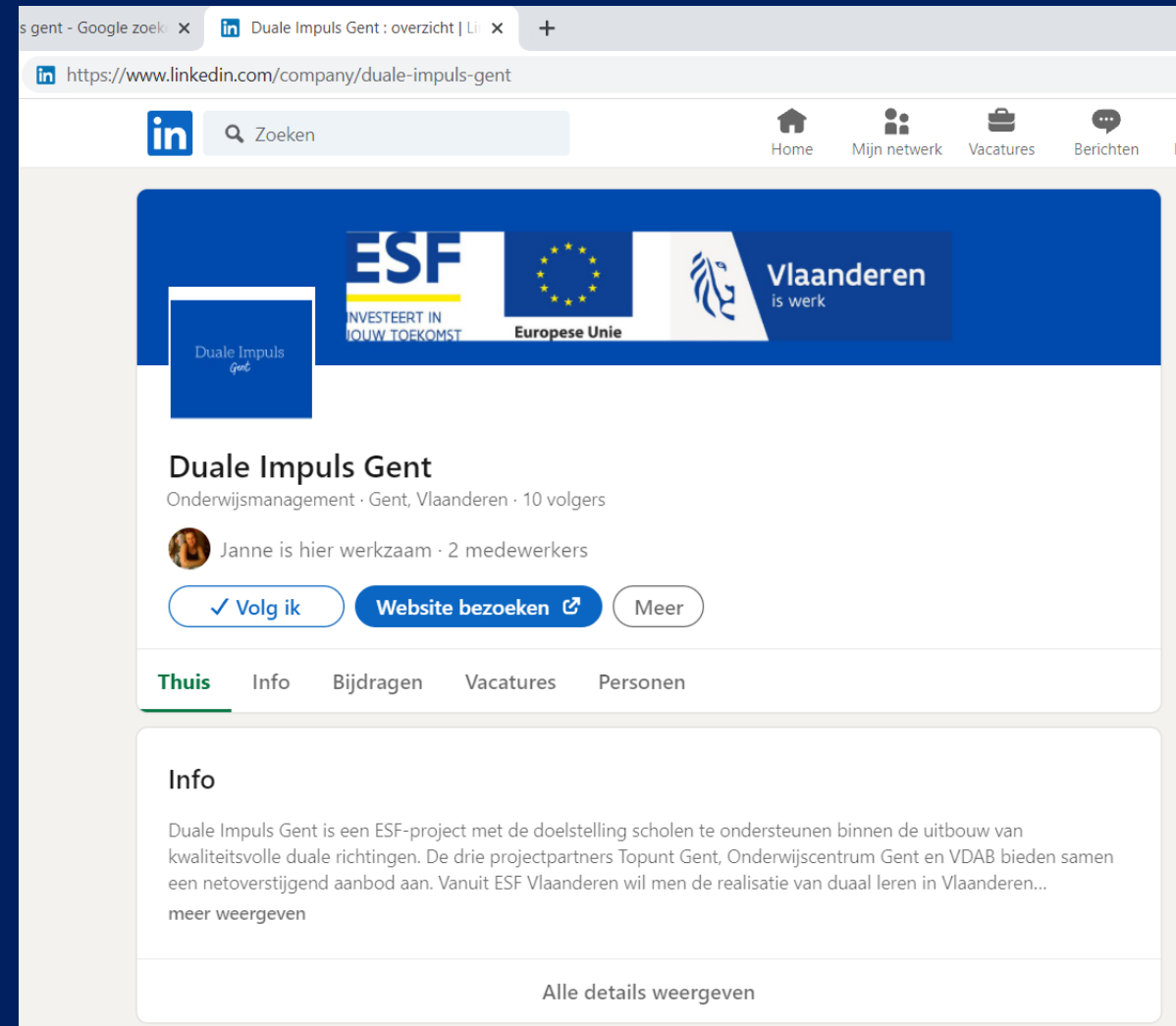
Train de trainer



# Social media



The image shows a Facebook profile page for 'Duale Impuls Gent'. The header features logos for ESF (INVESTEERT IN JOUW TOEKOMST), Europese Unie, and Vlaanderen is werk. The main banner displays 'Duale Impuls Gent' with logos for VDAB, TOP-UNT, and gent:. The profile picture is a blue circle with the text 'Duale Impuls Gent'. The name 'Duale Impuls Gent' is followed by '@DualeImpulsGent · Onderwijskundig adviseur' and a 'Meer informatie' button. Below the name is the website 'topuntgent.be'. The navigation bar includes 'Startpagina', 'Meer', 'Vind ik leuk', 'Chatbericht sturen', and a search icon. The 'Info' section shows the address 'Halvemaanstraat 96 Gent, België'. A 'Bericht maken' button is visible with options for 'Foto/video', 'Inchecken', and 'Vrienden taggen'.



The image shows a LinkedIn company page for 'Duale Impuls Gent'. The header includes the LinkedIn logo, a search bar, and navigation icons for Home, Mijn netwerk, Vacatures, and Berichten. The main banner features the same logos as the Facebook page: ESF, Europese Unie, and Vlaanderen is werk. The company name 'Duale Impuls Gent' is displayed, along with 'Onderwijsmanagement · Gent, Vlaanderen · 10 volgers'. A profile picture of Janne is shown with the text 'Janne is hier werkzaam · 2 medewerkers'. Below this are buttons for 'Volg ik', 'Website bezoeken', and 'Meer'. The navigation bar includes 'Thuis', 'Info', 'Bijdragen', 'Vacatures', and 'Personen'. The 'Info' section contains the text: 'Duale Impuls Gent is een ESF-project met de doelstelling scholen te ondersteunen binnen de uitbouw van kwaliteitsvolle duale richtingen. De drie projectpartners Topunt Gent, Onderwijscentrum Gent en VDAB bieden samen een netoverstijgend aanbod aan. Vanuit ESF Vlaanderen wil men de realisatie van duaal leren in Vlaanderen... meer weergeven'. At the bottom, there is a button for 'Alle details weergeven'.

# Bedankt



Duale Impuls  
*Gent*

