



Nieuw in dual

18/03/2022

Janne Opsomer
Vivian van Bremen
Anne-Laure Denolf

Duale Impuls Gent

ESF-project Duale Impuls Gent

Scholen/partners behorend tot het POF Gent

01.09.2020 – 31.12.2022

Topunt Gent

Anne-Laure Denolf

Vivian van Bremen

Onderwijscentrum Gent

Ben van Daele

Janne Opsomer

VDAB

Gerda De Smet

Duale Impuls *Gent*



Doelstelling 1: Leerkrachten/trajectbegeleiders/mentor en op een concrete manier ondersteunen in de uitbouw van een kwaliteitsvolle duale richting.

Doelstelling 2: Uitbouw van een sterk lerend netwerk dual Gent (en rand) om de sterkte van het bestaande POF in dezelfde regio maximaal te benutten.

Doelstelling 3: Aanreiken van kwalitatieve, objectieve informatie om een programmatieaanvraag te kunnen ondersteunen.

Doelstelling 4: Inzetten op oriëntering, informatie en sensibilisering om duale trajecten als volwaardige onderwijstrajecten te zien.

Duale Impuls
Gent





WHO ARE YOU?

Expectations

PLANNING



DEEL 1 INFORMEREN



**DEEL 2 SCREENING EN
ORIËNTERING**



DEEL 3 MATCHING

DEEL 1 INFORMEREN

→ What's in a name?

- Activiteitenlijst
- Opleidingsplan
- Standaardtraject

→ Informeren leerling-werkplek

Stelling

Een leerling kan vanaf 17 jaar instappen in een duale richting.

Fout, men kan vanaf 15 jaar instappen in duaal leren

Stelling

Kan duaal leren enkel in het gewoon secundair onderwijs?

Neen, duaal leren kan in het gewoon én buitengewoon onderwijs (OV3 en OV4)

Stelling

Duaal leren kan ingericht worden in SYNTRA VZW's, CDO's en secundaire scholen.

Correct

Stelling

Een opleidingsplan is hetzelfde voor alle leerlingen.

Neen, iedere duale leerling krijgt een individueel opleidingsplan op basis van het standaardtraject, individuele noden van de leerling en de context van het bedrijf.

Stelling

Duaal leren kan enkel in de arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Neen, duaal leren kan gevolgd worden in arbeidsmarktgerichte finaliteiten maar ook in dubbele finaliteiten.

Stelling

Een bedrijf moet erkend worden voordat het kan instappen in
duaal leren.

Ja, de sector erkent het bedrijf op basis van de activiteitenlijst, daarnaast moet er ook een
mentoropleiding gevolgd worden.

Stelling

Een advies arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid is niet verplicht te geven door de deliberende klassenraad

Fout, de deliberende klassenraad dient in de dubbele en arbeidsmarkt gerichte finaliteiten verplicht advies te geven in de schooljaar voorafgaand aan een mogelijke instap van duaal leren.

What's in a name?



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Contact Thema's A-Z Evenementen

Home Ouders Leerlingen Studenten Cursisten Onderwijspersoneel Directies en administraties

Home > [Edulex](#) > [Secundair onderwijs](#) > [Instellingen en leerlingen](#) > [Duaal leren](#) >

Omzendbrief duaal leren en de aanloopfase

referentie	SO/2019/01
publicatiedatum	13/03/2019
datum laatste wijziging	28/09/2021
wettelijke basis	Codex secundair onderwijs voor wat duaal leren en de aanloopfase in het gewoon secundair onderwijs betreft
wettelijke basis	Codex secundair onderwijs voor wat duaal leren in het buitengewoon secundair onderwijs betreft
wettelijke basis	Besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen
wettelijke basis	Besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2019 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en 4 en diverse andere maatregelen
contactpersoon	Wouter Pinxten (Departement Onderwijs en Vorming) , 02/553.94.99
contactpersoon	Carl Lamote (Departement Onderwijs en Vorming) , 02/553.96.03
contactpersoon	Kristel De Plecker (AGODI) , 02/553.02.38

Inhoudstafel

1. Opzet.
2. Organisatie schooljaar.
3. Studiaaanbod en standaardtrajecten.
4. Doelgroep.
5. Toelatings- en overgangsvoorwaarden.
6. Niet-bindend advies en verkennende leerlingenstage.
7. Kiezen van onderneming tot afsluiten overeenkomst.
8. Aanloopfase (enkel in het gewoon secundair onderwijs).
9. Schoolreglement.
10. Opleidingsplan en begeleiding leerlingen.
11. Regelmatige leerling.
12. Evaluatie, klassenraad en studiebekrachtiging.
13. Financiering.
14. Kwaliteitstoezicht.
15. Ondernemingen.
16. Bijlagen.



Wat is dual?

- Alternierend/werkplekleren: **Leren** op school én op werkplek (geen stage/goedkope werkracht)
- Competenties op school én op de werkplek aanleren: intensieve samenwerking onderwijs en bedrijfswereld
- Opvolging leerproces nauw opgevolgd door trajectbegeleider en mentor
- Voltijds secundair onderwijs
- Sinds 1 sept 2019

Wat?

- Meest doorgedreven vorm van werkplekleren in Vlaanderen
- **Leren** op school als op werkplek (geen stage/goedkope werkracht)
- Voltijds secundair onderwijs
- Leerkrachten én mentoren

- **Waar?**
 - School voltijds secundair onderwijs (ook buitengewoon)
 - centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (CDO)
 - centrum voor de vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra vzw)

Voor wie?

- leerlingen die klaar zijn of (tenminste) bereid om te participeren op de werkplek
- Vanaf 15 jaar en eerste 2 jaar doorlopen secundair onderwijs

Waar?

1. School secundair onderwijs
2. centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (CDO)
3. centrum voor de vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra vzw)

Gewoon secundair onderwijs

- **arbeidsmarktgerichte finaliteit** (cfr. BSO)
 - tweede en derde graad
 - 7de specialisatiejaar
- **dubbele finaliteit** (cfr. TSO)
 - derde graad
 - Se-n-se opleidingen

Buitengewoon secundair onderwijs

- **Opleidingsvorm 3**
- **Opleidingsvorm 4**

Inhoud

- Domein Voeding en HORECA
 - Domein STEM
 - Domein Maatschappij en welzijn
 - Domein Land- en tuinbouw
 - Domein Economie en organisatie
-
- In totaal: 157 opleidingen in 18 studiegebieden

Auto

Maritieme opleidingen

Bouw

Mechanica-elektriciteit

Chemie

Mode

**Grafische
communicatie
en media**

Personenzorg

Sport

Handel

Tandtechnieken

Hout

Textiel

Koeling en warmte

Toerisme

Land- en tuinbouw

Voeding

**Lichaams-
verzorging**

What's in a name?

Activiteitenlijst

Standaardtraject

Opleidingsplan

1. Activiteitenlijst (werkplek)

- Erkenning nodig door de sector
- Iedere werkplek heeft eigen sector met sectorconsulenten
 - Woodwize
 - SFTL
 - Horecaforma
 -
- Erkenning op basis van de activiteitenlijst met competenties die moeten kunnen ingeoefend worden binnen het duale traject op de werkvloer



Verantwoordelijkheden sector

- Erkenningen bedrijven
- Schrijven van standaardtrajecten
- Mentoropleiding
 - Bedrijf kiest mentor
 - Mentoropleiding is verplicht
 - Inhoud en termijn verschillend tussen de sectoren

Activiteitenlijst

Activiteitenlijst erkenning voor de opleiding Medewerker Groen- en Tuinaanleg Dual Sectoraal Partnerschap Groene Sectoren

Een medewerker groen- en tuinaanleg voert werkzaamheden uit in het kader van aanleg van tuinen, parken en groene ruimtes om het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in kader van de opleiding **medewerker groen- en tuinaanleg dual** op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Activiteiten die uitbesteed worden, worden niet in deze activiteitenlijst vermeld. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma!! Een overzicht van de activiteiten is belangrijk in het kader van de erkenning van uw onderneming als werkplek in het kader van deze opleiding.

1	2	3	Deze activiteit wordt frequent (ook seizoensgebonden) door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt minder frequent door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt zeer weinig of sporadisch door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd
Algemene activiteiten	
<input type="radio"/> Gezond, veilig en milieubewust werken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Werken met courante tuinbouwmachines en/of materieel	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Meehelpen met transport naar en van de locatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

Leerlingen uit het secundair onderwijs opleiden op de werkplek

Activiteitenlijsten alternerend leren

In een alternerende opleiding verwerft de leerling een groot deel van de aan te leren competenties op de werkplek. Het is dan ook belangrijk dat in uw onderneming de activiteiten aan bod komen die noodzakelijk zijn om deze competenties te verwerven.

In de activiteitenlijst vindt u voor de opleiding terug welke activiteiten in de onderneming aan bod moeten komen om voor die opleiding als leeronderneming erkend te kunnen worden.

Er werd nog niet voor elke opleiding een activiteitenlijst uitgewerkt. Als de door uw onderneming aangeboden opleiding niet in de lijst staat, [vindt u hier meer informatie over de inhoud van de opleiding.](#)

Activiteitenlijsten per opleiding - A

2. Standaardtraject

- Omvat de **minimale inhoudelijke** en **organisatorische** modaliteiten van een opleiding
- Opgemaakt door de **onderwijsverstrekkers** (onderwijskoepels en -netten en Syntra vzw) samen met de **sectoren, het Departement Werk en Sociale Economie en VDAB**
- Goedgekeurd door Vlaamse regering
- Terug te vinden: <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/duaal-leren>

STANDAARDTRAJECT

Tuinaanlegger/groenbeheerder duaal



1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual leidt tot de onderwijskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder dual die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder (2014 – niveau 4) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

2. Standaardtraject

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier <ul style="list-style-type: none">- Past de veiligheidsvoorschriften toe- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier- Plaatst waarschuwingsborden- Plaatst rijplaten indien van toepassing- Past hef- en tiltechnieken toe- Waarborgt veiligheid en kwaliteit- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht	Basiskennis <ul style="list-style-type: none">- Mechanisch onderhoud- Communicatietechnieken- Kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn- Het delen van expertise en kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines <ul style="list-style-type: none">- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan	Kennis <ul style="list-style-type: none">- Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen- Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden- Bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen- Hef- en tiltechnieken- Opleidingsaanbod en de informatiekanalen- Klantvriendelijkheid- Werkorganisatie- Omgangsvormen met medewerkers- Verwerken van (rest)materialen
	Grondige kennis

3. Opleidingsplan

Opleidingsplan en begeleiding leerlingen.

Voor elke leerling wordt – op basis van het **standaardtraject**, de **specifieke noden van de leerling** en de **context van de werkplek** – een **individueel** opleidingsplan uitgewerkt door de trajectbegeleider, in overleg met de leerling en de onderneming.

In het opleidingsplan is het individuele leertraject van de leerling opgenomen, inclusief de **afstemming** van het leerprogramma tussen de aanbieder en de werkplek van de leerling. Ook als een leerling **extra ondersteuning** nodig heeft, moet dit geduïd worden in het opleidingsplan. Het opleidingsplan wordt ook als **bijlage** toegevoegd aan de overeenkomst.

Voor leerlingen uit het BuSO wordt het opleidingsplan opgenomen in het handelingsplan.

Opleidingsplan



Sociaal Fonds Transport en Logistiek
Sociaal voordelig voor arbeiders en werkgevers

OPLEIDINGSPLAN LOGISTIEK DUAAL - algemene competenties

Waar leert de leerling dit aan, oefent hi/j/zij dit in?

Hoe leert de leerling dit aan? Bij wie? Aan de hand van wat?

Wanneer leert de leerling dit aan? Planning?

school werk OC

op school (HB, cursus, GIP, project ...)

vakoverschrijdende mogelijkheden

op werk (welke opdracht, leeractiviteit...)

De leerling werkt in teamverband

de leerling communiceert effectief en efficiënt							
De leerling wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken							
De leerling overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht							
De leerling rapporteert aan leidinggevenden							
De leerling werkt efficiënt samen met collega's							
De leerling volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op							
De leerling past zich flexibel aan (verandering van collega's, uurrosters, taakinfilling, ...)							

Benodigde theoretische kennis om in teamverband te kunnen werken

De leerling kent verschillende interne communicatiesystemen							
---	--	--	--	--	--	--	--

de leerling werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu

De leerling herkent en signaleert gevaarlijke situaties							
De leerling meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures							
De leerling past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe							
De leerling werkt ergonomisch							
De leerling controleert de aanwezigheid van PBM's en							
De leerling gebruikt PBM's en CBM's volgens de specifieke voorschriften							
De leerling ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd							

Benodigde theoretische kennis om oog te kunnen hebben voor welzijn, veiligheid en milieu

De leerling heeft kennis van milieuvoorschriften							
De leerling kent algemene veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften							
De leerling kent ergonomische hef- en tiltechnieken							
De leerling kent voldoende veiligheidsmaatregelen							

Informeren

Bedrijf

Leerlingen

Ouders

Bedrijf informeren – infobrochure/website



OPLEIDING GROOTKEUKEN EN CATERING DUAAL EN
GROOTKEUKENKOK DUAAL

Infobrochure voor woonzorgcentra, sociale restaurants en lokale
dienstencentra SCHOOLJAAR 2021-2022



IV. Informatie voor de werkplek

4.1 Wettelijk en administratief kader voor dual leren

We baseren ons bij het geschetste overzicht van wettelijke en administratieve bepalingen en verplichtingen bij dual leren op de verstrekte informatie van Syntra Vlaanderen.

Uitgebreide toelichting en fiches voor school én de werkplek zijn terug te vinden op:

<https://www.syntravlaanderen.be/downloads-werkplekleren>.

4.2 De overeenkomst

De Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO) is een overeenkomst die wordt gesloten tussen drie partijen: de leerling, de erkende onderneming en de opleidingsverstrekker.

Input en ondersteuning sector

https://www.youtube.com/watch?v=ZETy4z1t_fw

- Hebben vaak materiaal om dual leren kenbaar te maken
- Kunnen helpen bij het vinden van werkplekken en contacten leggen

Leerlingen/ouders informeren

Wanneer en hoe worden de leerlingen binnen de school/scholengroep geïnformeerd?

Hoe wordt het duale aanbod verspreid ruimer dan de school?

DEEL 2 – SCREENING EN ORIËNTERING

- Oriëntering
- Arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid
- Screeningtools

Screening en oriëntering in de praktijk

- Hoe ziet de screening en oriëntering er op andere scholen uit?
- Wat gaat er goed?
- Welke uitdagingen zijn er?
- Inspiratie

Maatwerkbegeleidingen

- Informatie over de screening en oriëntering
- Meedenken en brainstormen
- Coaching en ondersteuning

Oriëntering - Omzendbrief

Elke leerling in een studierichting met arbeidsmarktgericht of dubbel finaliteit krijgt van de klassenraad een niet-bindend advies over zijn arbeidsrijpheid en -bereidheid in het schooljaar voorafgaand aan een mogelijke instap in duaal leren.

Dit advies is niet-bindend en kan dus niet gebruikt worden om leerlingen de toegang tot een duale opleiding te ontzeggen.

Zij instromer met een negatief advies over zijn arbeidsrijpheid en – bereidheid, kan ook instromen in duaal leren.

Omzendbrief 6.1 <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15286#6>

Arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid

Duaal leren mikt op leerlingen die arbeidsrijp (competent om te leren en participeren op de werkplek) of op zijn minst arbeidsbereid (gemotiveerd om te leren en te participeren op de werkplek) zijn.

Dit wil dus zeggen dat leerlingen op zijn minst de motivatie moeten hebben om te leren op een werkplek. Wanneer deze motivatie ontbreekt, is duaal leren niet de geschikte leerweg voor de leerling.

Omzendbrief 4 <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15286>

Hoe is dat bij jou op school?

1. Zijn de leerlingen die kiezen voor duaal leren bij jou op school arbeidsrijp en arbeidsbereid?
2. Wat doen jullie op school om deze competenties verder te ontwikkelen?
3. Wat doen jullie met leerlingen die wel arbeidsbereid maar niet arbeidsbereid zijn?

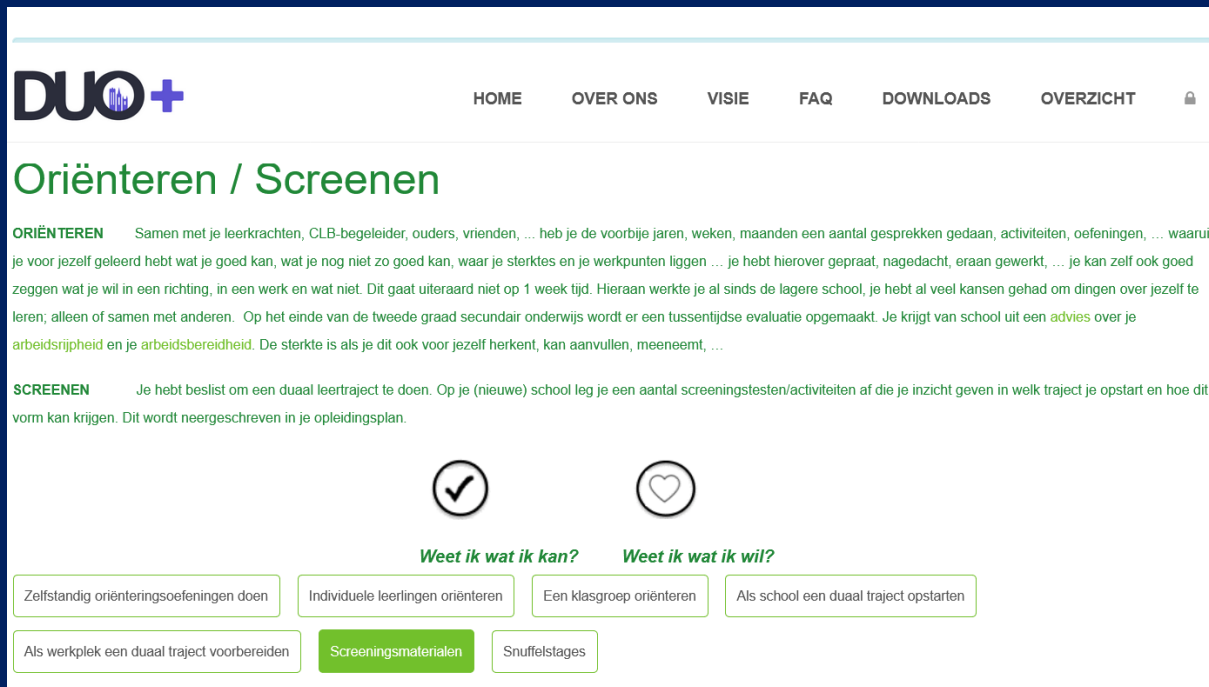
Screening - Omzendbrief

Scholen gebruik kunnen maken van de screeningsinstrumenten die worden gehanteerd bij de aanloopfase maar scholen kunnen er ook voor kiezen om eigen criteria te hanteren.

Omzendbrief 6.1 <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15286#6>

Screeningsmaterialen

<https://duo.topuntgent.be/c/index.php?groepid=2&n1=97>





DUO+ HOME OVER ONS VISIE FAQ DOWNLOADS OVERZICHT

Oriënteren / Screenen

ORIËNTEREN Samen met je leerkrachten, CLB-begeleider, ouders, vrienden, ... heb je de voorbije jaren, weken, maanden een aantal gesprekken gedaan, activiteiten, oefeningen, ... waaruit je voor jezelf geleerd hebt wat je goed kan, wat je nog niet zo goed kan, waar je sterktes en je werkpunten liggen ... je hebt hierover gepraat, nagedacht, eraan gewerkt, ... je kan zelf ook goed zeggen wat je wil in een richting, in een werk en wat niet. Dit gaat uiteraard niet op 1 week tijd. Hieraan werkte je al sinds de lagere school, je hebt al veel kansen gehad om dingen over jezelf te leren; alleen of samen met anderen. Op het einde van de tweede graad secundair onderwijs wordt er een tussentijdse evaluatie opgemaakt. Je krijgt van school uit een advies over je **arbeidsrijpheid** en je **arbeidsbereidheid**. De sterkte is als je dit ook voor jezelf herkent, kan aanvullen, meeneemt, ...

SCREENEN Je hebt beslist om een duaal leertraject te doen. Op je (nieuwe) school leg je een aantal screeningstesten/activiteiten af die je inzicht geven in welk traject je opstart en hoe dit vorm kan krijgen. Dit wordt neergeschreven in je opleidingsplan.

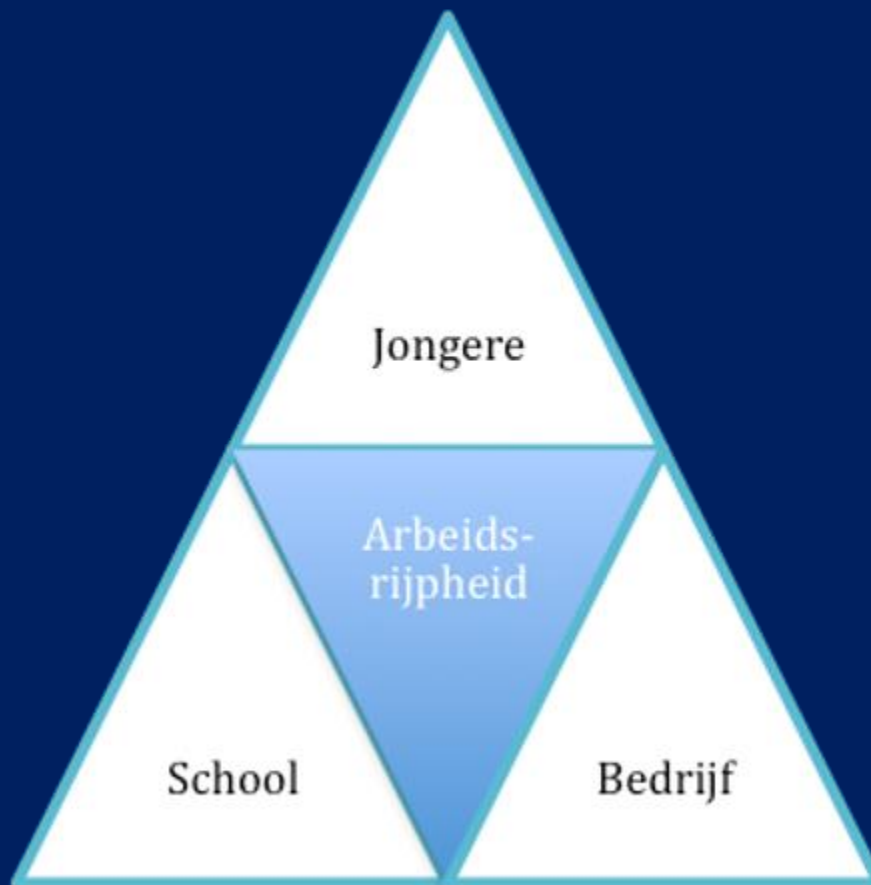
 *Weet ik wat ik kan?*  *Weet ik wat ik wil?*

Zelfstandig oriënteringsoefeningen doen Individuele leerlingen oriënteren Een klasgroep oriënteren Als school een duaal traject opstarten

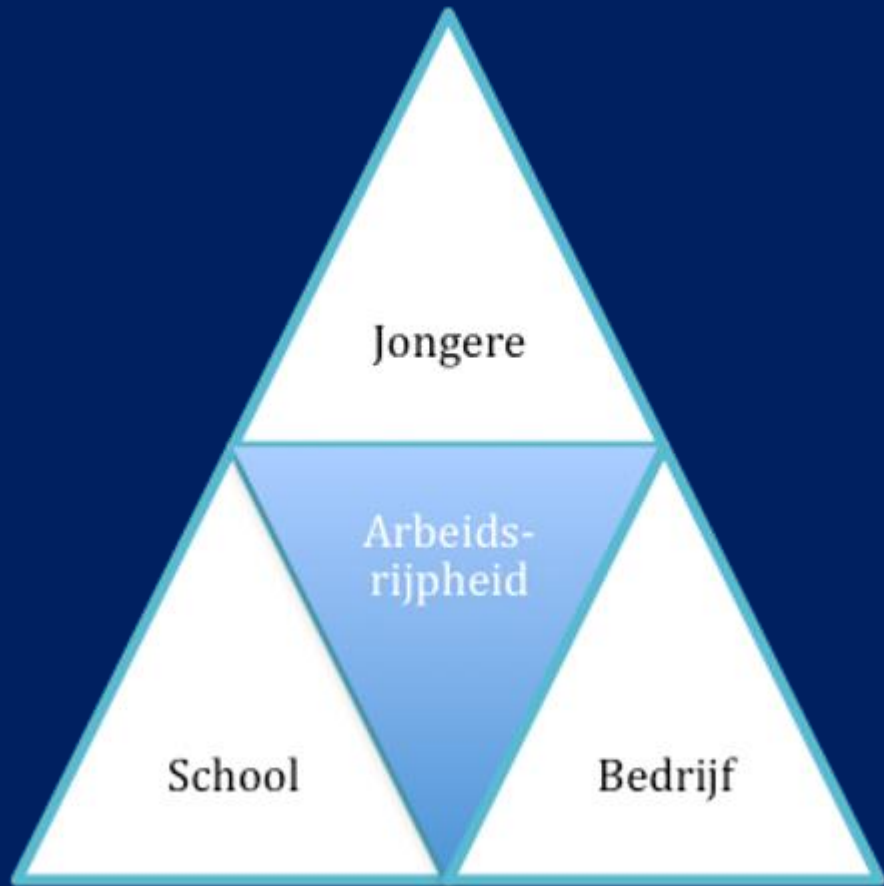
Als werkplek een duaal traject voorbereiden **Screeningsmaterialen** Shuffelstages

Screening- Hoe is dat bij jou op school?

1. Screenen jullie de leerlingen?
2. Wat screenen jullie?
Arbeidsrijpheid, arbeidsbereidheid, studieoriëntatie, interesses, motivatie, eerder verworven competenties, anders.
3. Gebruiken jullie een (gevalideerde) screeningstool?
4. Welke screeningsmaterialen gebruiken jullie?
5. Hoe tevreden ben je over de screeningstool die jullie gebruiken?
 - Welke uitdagingen ervaren jullie?
 - Wat werkt goed voor jullie?



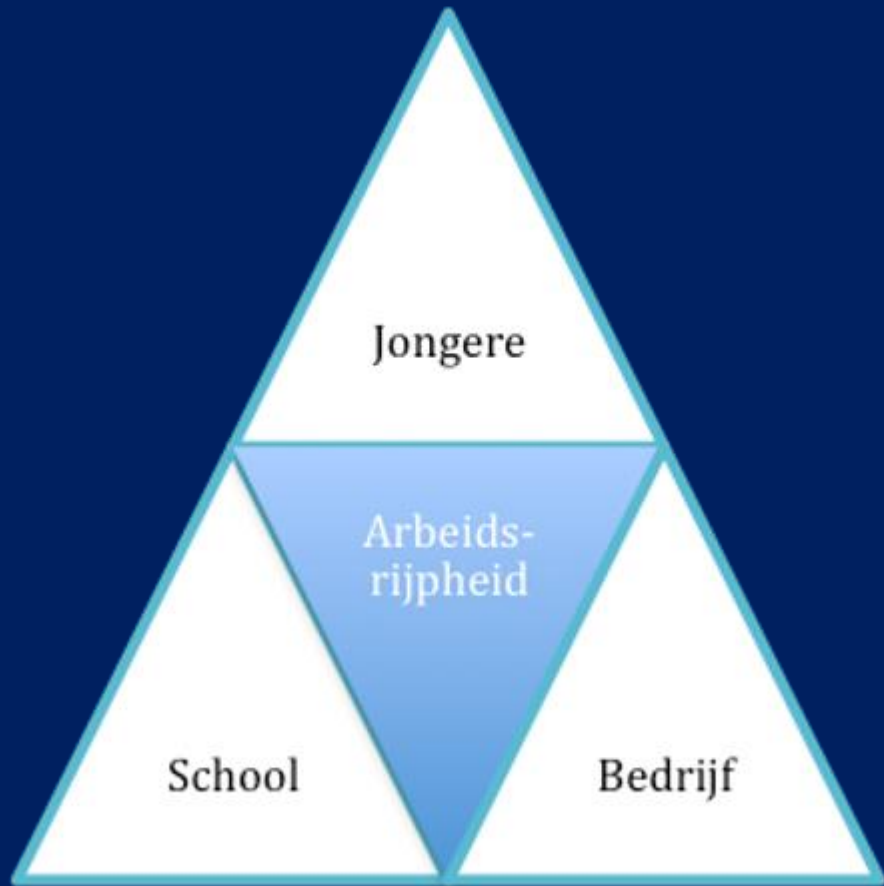
3 – Leerlingen MATCHEN



MATCHEN

Leerling

Bedrijf



De leerling

Wie is hij?

In kaart brengen

extra ondersteuning

Wie is de leerling? Hoe breng je de leerling in kaart?

“Mijn duale leerlingen weten goed wat hun talenten zijn en waar ze nog hulp bij nodig hebben.”



Bron: Fluvius

Wie is de leerling?

Hoe breng je de leerling in kaart?



Weet ik wat ik kies?



Weet ik wat ik kan?



Weet ik wat ik wil?



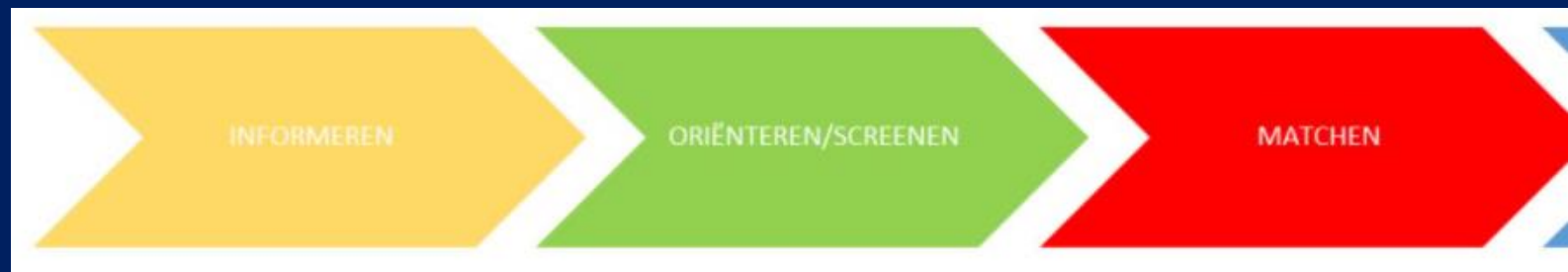
Weet ik wat ik nodig heb?

duaal, arbeidsvoorwaarden, vergoedingen , verwachtingen

kwaliteiten, successen , soft skills , vaktechnisch

talenten, motivatie, interesses, drijfveren

Arbeidsomstandigheden , hulpmiddelen school/werkplek



Leidraad begeleider



Trots op werkkwaliteiten

- Oefeningen begrip generieke competenties
- Gesprek selfies
- Reflectie-oefening
- Padvinder
- Snuffelstage
- Screeningstools: bijv. kickstart, volta,...

Werkkwaliteiten verbeteren:
Idem opdrachten als vorige

Wie en wat helpt de leerling?

- Zelfobservatie
- Observatiefiches leerkracht

Successen & talenten

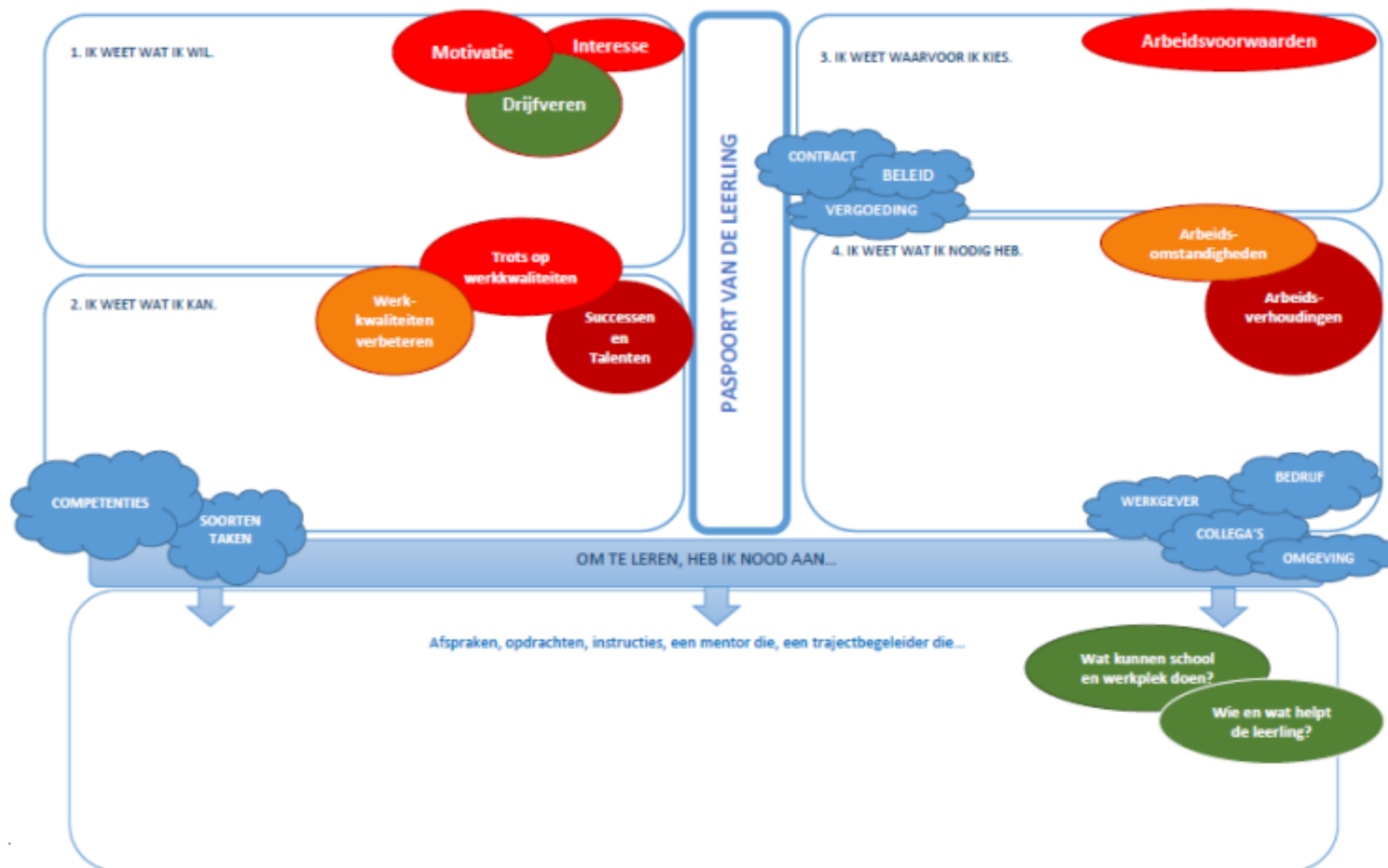
- Kerntalenten
- Kernkwadranten
- Silhouet
- Weegschaal
- Kwaliteitenspel
- selfies

Interesses

- Onderwijskiezer
- Onderwijsvorm
- Beeldvorming werken
- Gesprek selfies
- Beroepenfilms
- Padvinder
- snuffelstage




Wat kan school en de werkplek doen?

- Noteer hier de hulpmiddelen en good practices





TRAJECT OVERSCHRIJDEND COMPETENTIE INSTRUMENT (TOCI)

		P1				P2				P3				P4			
		Mee stal niet	Af en toe	Mee stal wel	Bijna altijd	Mee stal niet	Af en toe	Mee stal wel	Bijna altijd	Mee stal niet	Af en toe	Mee stal wel	Bijna altijd	Mee stal niet	Af en toe	Mee stal wel	Bijna altijd
Naam en voornaam leerling:																	
Naam en nummer groep:																	
Opleiding BGV:																	
 AFSPRAKEN HALVEN o Ik hou me aan de uurregeling. o Ik verwittig op tijd wanneer ik niet of te laat kom. o Ik hou me aan regels en afspraken. (vb. veiligheid, roken, gsm-gebruik,...)																	
 DOORZETTEN o Ik werk door, ook wanneer er geen toezicht is. o Ik voer ook opdrachten uit die ik niet graag doe. o Ik concentreer me op de opdracht tot deze volledig afgewerkt is. o Wanneer ik iets moeilijk vind, doe ik een extra inspanning.																	
 OPPLETTEND NEMEN o Ik begin meteen te werken wanneer ik een opdracht krijg. o Bij problemen zoek ik zelf een oplossing. o Wanneer ik klaar ben met een opdracht vraag of zoek ik werk.																	

Extra ondersteuning voor leerlingen



Bron: SJI Mechelen

Mijn leerling is nog niet helemaal
arbeidsrijp.
Hij kan dus niet starten in een
duaal traject.

Aanloopfase : Wat?

“Het doel van de aanloopfase is om de leerling voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig.”

“Een leerling die inschrijft in de aanloopfase moet gescreend worden bij de aanbieder van de aanloopfase.”

“de aanloopfase kan dan ook enkel georganiseerd worden voor die standaardtrajecten waarbij er aanloopstructuuronderdelen werden geformuleerd.”

Aanloopfase: Wat?

- **De schoolcomponent** : algemene en beroepsgerichte competenties aan de leerling aan te leren.
- **De aanloopcomponent** :
 - Loopbaangerichte competenties;
 - Arbeidsgerichte competenties;
 - Vaktechnische competenties;

Aanloopfase :hoe?

- Interne aanloopfase
- Externe partners :
 - Focus vorming



- Focus werkervaring



IBAL

*“Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen bij de zoektocht naar een werkplek of tijdens de invulling van de werkplekcomponent op een werkplek; deze ondersteuning vindt plaats onder het project **intensieve begeleiding alternerend leren (IBAL)**”*

omzendbrief duaal leren en de aanloopfase SO/2019/01

IBAL

Via externe organisaties



Te oriënteren



Tewerkstelling

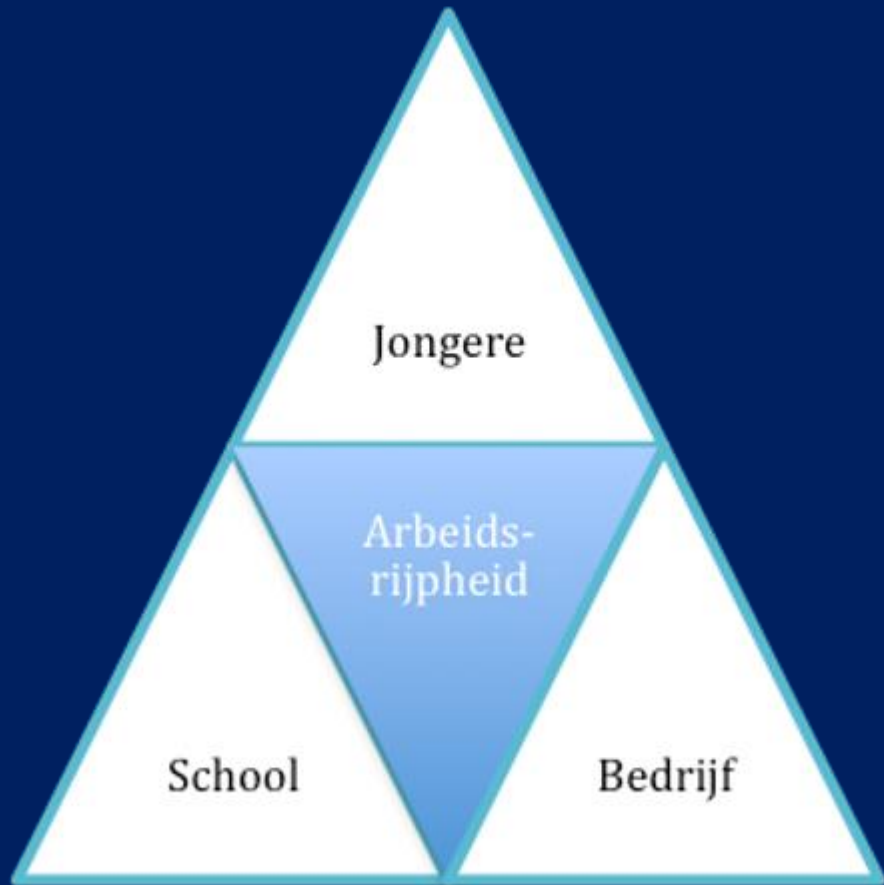


Andere ondersteuning?

Redelijke aanpassing: samenspraak tussen leerling en bedrijf

voorbeelden

- Konekt bundel *talent in opleiding duaal leertraject*
- CLB-begeleiders :materiaal reeds gemaakt van *Inclusief*
- VDAB taalmateriaal: taalcoaches op de werkvloer (nodo+)*
- [Actief Competenties Toetsen \(ACT-tool\)](#)



Het bedrijf

werkplekpaspoort

afstemmingskader

tijdslijn

Matchen met bedrijven

Het is moeilijk om bedrijven te vinden die een duale leerling willen aannemen.

Bedrijven hebben niet de juiste verwachtingen van onze leerlingen.



Bron: metaalmagazine.nl

Het bedrijf

- Wat wil je weten van de werkplek vooraleer je een leerling daar laat starten?

Neem een post-it en vul aan

- Wat wil je weten van de school vooraleer je een leerling laat starten in je bedrijf?

Antwoorden mentor

Vragen van mentoren voor school

Welke basiskennis heeft de leerling?

Wat was het resultaat van de screening van de leerling? (Hoe is die?)

Hoeveel keer komt de school langs? Wanneer?

Wat is een opleidingsplan? Wat moet ik ermee?

Moet ik altijd al die 'lijntjes' overlopen?

Heeft die leerling een agenda?

Mag ik naar de klassenraad?

Wat doet die leerling op school?

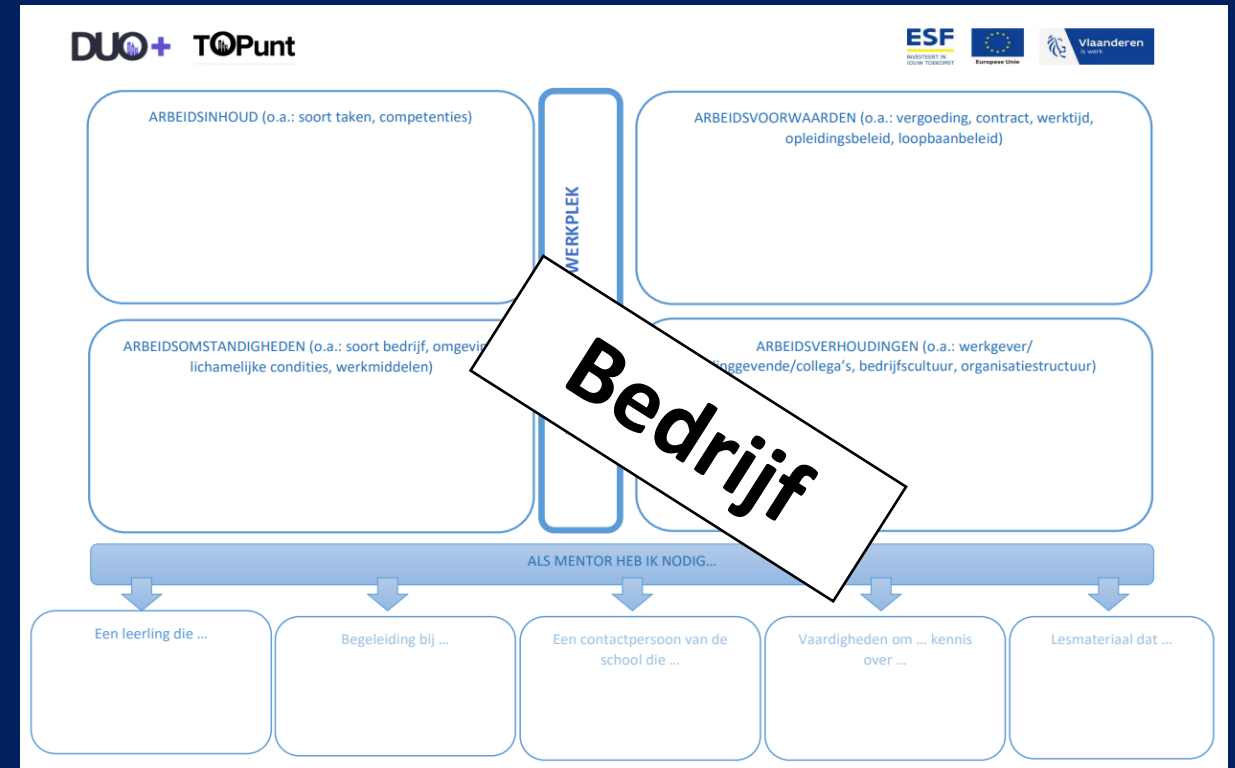
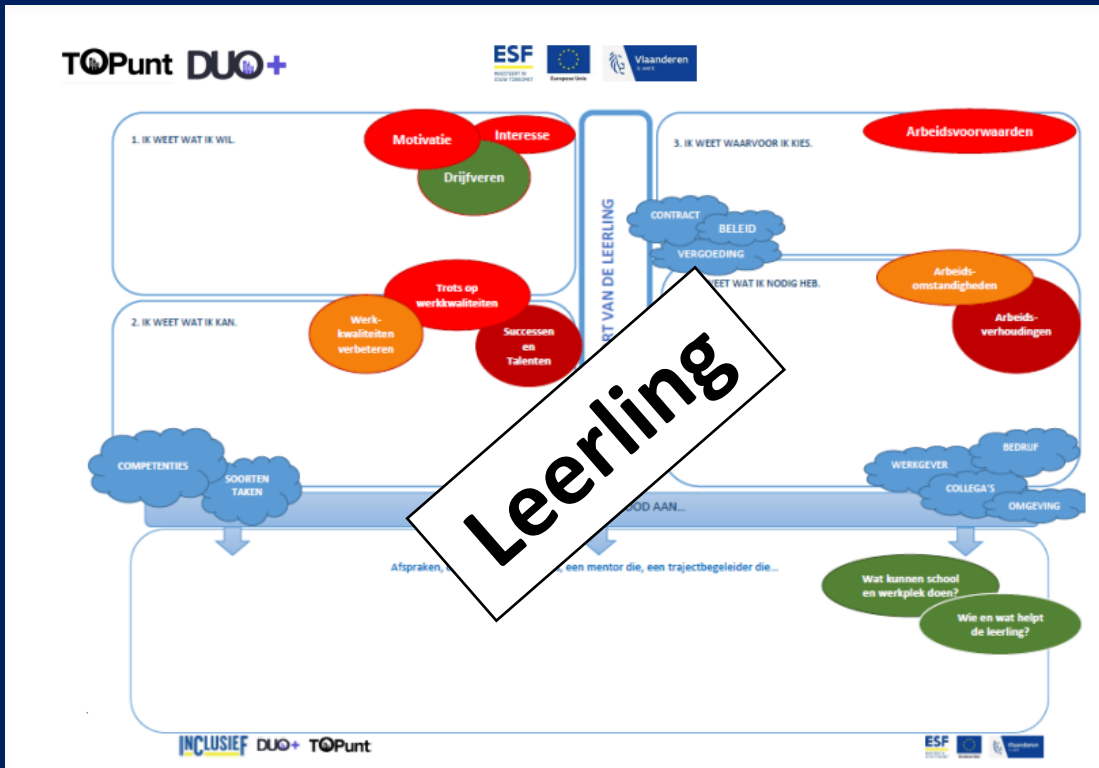
Wat verwacht die leerling van mij?

Kan ik met de praktijkleerkracht ook praten?

Kent die school de visie van ons bedrijf?

Ik versta niet wat die lijntjes op dat plan te maken hebben met de dingen die ik doe met deze leerling... Is dat hetzelfde?

...



Blaas Blind Getrouwd

Paspoort werkplek

Doel: cultuur werkplek in kaart brengen ifv matching met leerling

Focus op:

- Arbeidsinhoud
- Arbeidsomstandigheden
- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsverhoudingen (cultuur op de werkplek)

ARBEIDSINHOUD (o.a.: soort taken, competenties)

- 07.00u -14 uur / Pauze 11.30 uur (ploegensysteem – vroeg jaar 1)
- Inventariseren, picking, ontvangst en controle goederen, controle leveringen, opvolgdocumenten, opslag, verzending transportklaar maken, voorraadbeheer, ... (opdeling in opleidingsplan)
- Intern transport : reachtruck (2^e opleidingsjaar)
Geen technische voorkennis vereist (makkelijke instap)
- Wel attitude: stipt en aanwezig, redelijk snel zelfstandig ~~kn~~ werken

vragen naar vorige ervaringen met leerjongeren (al dan niet succesverhaal en waarom?)

PASPOORT VAN DE WERKPLEK

ARBEIDSVOORWAARDEN (o.a.: vergoeding, contract, werktijd, opleidingsbeleid, loopbaanbeleid)

- OAO – vaste verloning volgens gewerkte dagen
- 20 uur op de werkplek op ... (zie contract)
- Betrokkenen bij het traject : Bram als mentor, Nancy/Silke HR
- Directe collega = wisselt
- Mentor volgde opleiding = ja (vragen naar ervaring begeleiding)
- Onthaal door Nancy, Bram
- Evaluatie door Bram (volgt op), aanleren bij andere collega's
- tussentijds feedback door Bram
- vakantiejob mogelijk en vast werk mogelijk bij positieve evaluatie

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (o.a.: soort bedrijf, omgeving, lichamelijke condities, werkmiddelen)

- Strenge veiligheidsprocedures absoluut te volgen
- Groot bedrijf, indrukwekkende ontvangst
- Meerdere filialen maar werken op 1 locatie
- Wisselende collega's (niet allen op de hoogte enkel mentor-Bram en licht andere begeleiders in)
- Veel verplaatsing in bedrijf (met transpallet) en zwaar fysiek werk (paletten, heffen, tillen, ...) tijdsdruk bij laden en lossen vrachtwagen
- Gebruik van scanners, interne transportmiddelen,

ARBEIDSVERHOUDINGEN (o.a.: werkgever/ leidinggevende/collega's, bedrijfscultuur, organisatiestructuur)

- Veel werknemers, gezamenlijke pauze (introductie door Bram)
- Informele cultuur op de werkvloer - HR Nancy en Silke ondersteunt mentor
- Aanspreekpunt voor de jongere = Bram
- Rookpauze om ... GSM in kastje
- Mentor is gemotiveerd, is nieuwe werknemers gewoon, krijgt tijd
- Mentor krijgt per week voldoende tijd om specifiek opleiding te geven / leerling krijgt tijd om agenda in te vullen, oefeningen te maken, lokaal beschikbaar

ALS MENTOR HEB IK NODIG...

Een leerling die ...

Redelijk snel zelfstandig kan werken – durft vragen stellen – initiatief nemen – aanwezig is

Begeleiding bij ...

Evalueren van competenties, evaluatiegesprekken voeren (dat is nieuw), concrete hulpmiddelen om ~~kn~~ vragen te doen stellen

Een contactpersoon van de school die ...

De link legt ts activiteiten in het bedrijf en competenties in opleidingsplan (leerfiches)
Bereikbaar is op werkuren mentor

Vaardigheden om ... kennis over ...

Feedback geven en oplossingsgericht coachen (meer uit een antwoord ~~kn~~ de ~~kn~~ krijgen)

Lesmateriaal dat ...

- stappenplan : planmatig een opdracht aanpakt
- opdrachten op de werkvloer linkt aan competenties
- handig (clipboard) om de ~~kn~~ zelf mee te doen werken

Het afstemmingskader

**Verwachtingen kunnen
inspireren én frustreren.**

**Als ze niet aansluiten bij wat je
wil en kan, werken ze averechts.**

**OM
DENKEN**



Wie doet volgens jullie wat in een duaal traject? En waar zit ruis op de communicatie? Waar moet je het met elkaar zeker over hebben in een intakegesprek?

1. Bepaal wie welke rol heeft binnen je bedrijf/school. (niet alles hoeft ingevuld, soms hebben mensen meerdere rollen...)
2. Plaats als bedrijf/school kruisjes bij de taken die uitgevoerd dienen te worden. Wie doet volgens jou wat?
3. Waar zit ruis op de communicatie, waar hebben jullie ongelijke verwachtingen, wat dient besproken te worden...



PRAKTIJCLEERKRACHT	TRAJECTBEGELEIDER	COÖRDINATOR DUAAL SCHOOL	DIRECTIE SCHOOL	BEGELEIDER	MENTOR	COÖRDINATOR DUAAL BEDRIJF	DIRECTIE BEDRIJF	SECTOR	ANDERE
									???

Matchen: een jongere start op een werkplek

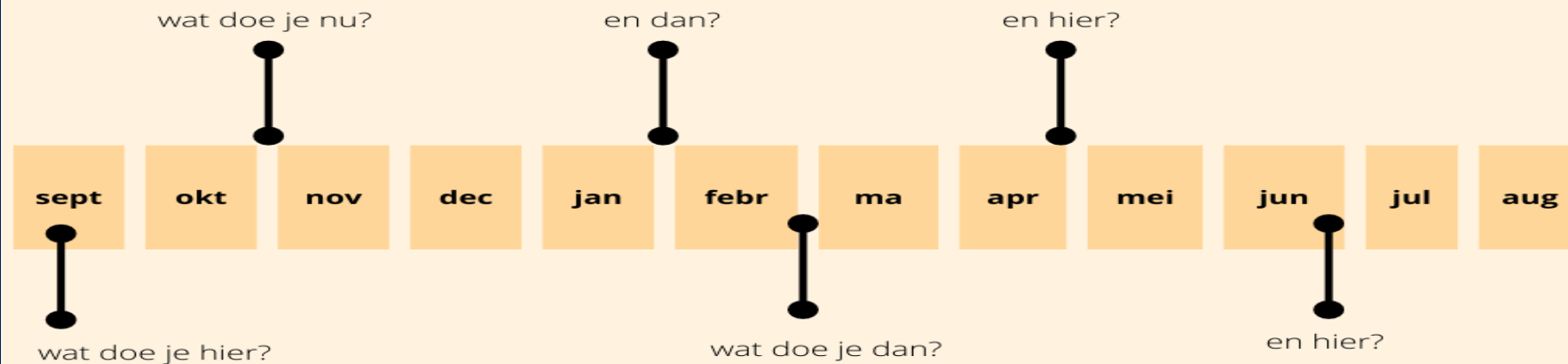
Contracten opmaken									
Administratie regelen(verzekeringen, erkenning, mentoropleiding, ...)									
Verdelen van de aan te leren competenties tussen werkplek en school									
Een opstartgesprek inplannen en coördineren									
Vorbereiden van de jongere op het opstartgesprek									
Onthaal van de jongere op de werkplek									

Welke mogelijke samenwerkingen zie je op dit vlak tussen school en bedrijf? Hoe kunnen school en bedrijf elkaar versterken in deze taken?

contact met de werkplek

- ▶ *In welke werkplek komt de leerling terecht?*
 - Werkplek de juiste info geven over duaal leren
 - **Brochure (zie informeren)**
 - Opmaken van een 'paspoort' van de werkplek (tijdens bedrijfsbezoek, eerste infogesprek, ...)
 - **Werkplekpaspoort**
- ▶ *Heeft de werkplek een juist beeld van 'een leerling' en het duaal traject?*
 - Aftoetsen in een gesprek wat de verwachtingen zijn
 - **Afstemmingskader**
- ▶ *Wie zal wat doen?*
 - Afspreken waar de leerling wat leert
 - **Opleidingsplan (zie informeren)**

Tijdlijn Duaal



- Stel: je begint als school met duaal leren ; welke acties zou je ondernemen en wanneer?
- Denk aan de flow van duaal (informereren, screenen, matchen, (evalueren en begeleiden))

Einde

- Zijn jullie vragen beantwoord?
- Wat nemen jullie mee?
- Waar kunnen wij jullie mee helpen?
- Waar kunnen jullie ons mee helpen?
- Hebben jullie nog tips voor ons?

Website

<https://duo.topuntgent.be/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://duo.topuntgent.be/>. The website header features the **DUO+** logo on the left and a navigation menu with the following items: **HOME**, **OVER ONS**, **VISIE**, **FAQ**, **DOWNLOADS**, **OVERZICHT**, and a lock icon. Below the navigation menu is a light blue disclaimer box containing the text: "Wij doen ons best om de info op deze website up to date te houden. Indien u toch onjuiste of achterhaalde info zou opmerken, gelieve ons te contacteren via duoplus@topuntgent.be en dan passen wij dit zo snel mogelijk aan". Below the disclaimer is a logo for **INCLUSIEF DUO+ TOP-UNT**, where "INCLUSIEF" is in blue with a yellow underline, "DUO+" is in black, and "TOP-UNT" is in white inside a teal circle. At the bottom left, the text reads: "Duaal leren is een nieuwe vorm van leren die zich bij uitstek leent tot de optimalisering van **samenwerkingen** en **procesmatig** en **groeigericht** werken. Deze website vormt een aanzet om". At the bottom right, there is a yellow banner with the text "NEEM VOORSPRONG MET" and the word "DUAL" in large letters.

Informereren

Wat kies ik?

Om een weloverwogen keuze te kunnen maken voor duaal leren, is het belangrijk dat iedereen goed weet waarover het gaat en er voldoende informatie beschikbaar is. [Klik hier voor meer info.](#)

Ik zoek praktische informatie

Ik zoek een school die een duale richting aanbiedt

Ik wil als leerkracht jongeren in mijn klas informeren

Ik wil als CLB-begeleider informatie geven

Ik heb een beperking en wil een duaal traject volgen

Oriënteren/Screenen

Wat kan ik? Wat wil ik?

"Oriënteren en screenen" = nagaan in welke mate een leerling arbeidsbereid en arbeidsrijp is en hoe hij hierin nog kan groeien. Dit uit zich in een onderbouwd advies op de klassenraad. [Klik hier voor algemene info.](#)

Ik wil mij als leerling voorbereiden op een duaal traject

Ik wil als begeleider een individuele jongere oriënteren naar een duaal traject

Ik wil als begeleider een (klas)groep oriënteren naar een duaal traject

Ik wil mij als school voorbereiden op een duaal traject

Ik wil mij als werkplek voorbereiden op een duaal traject

Screeningsmaterialen

Snuffelstage

Matchen

Wat heb ik nodig?

Een passende match tussen het profiel van de leerling en dat van een werkplek is belangrijk voor een zo optimaal mogelijke samenwerking en een constructieve leerrelatie. Deze match kan ontstaan uit afstemming en duidelijke afspraken. [Klik hier voor algemene info.](#)

Start een duaal traject

Starten in de aanloopfase

Ik kan in aanmerking komen voor extra hulp op school en op de werkplek

Starten in NAFT

Begeleiden/Evalueren

Hoe werken we samen?

Begeleiden = jongeren ondersteunen in hun leer-en ontwikkelingsproces.
Evalueren = nagaan in welke mate competenties verworven zijn, bijgestuurd moeten worden, ...

De leerkracht / trajectbegeleider begeleidt de leerling

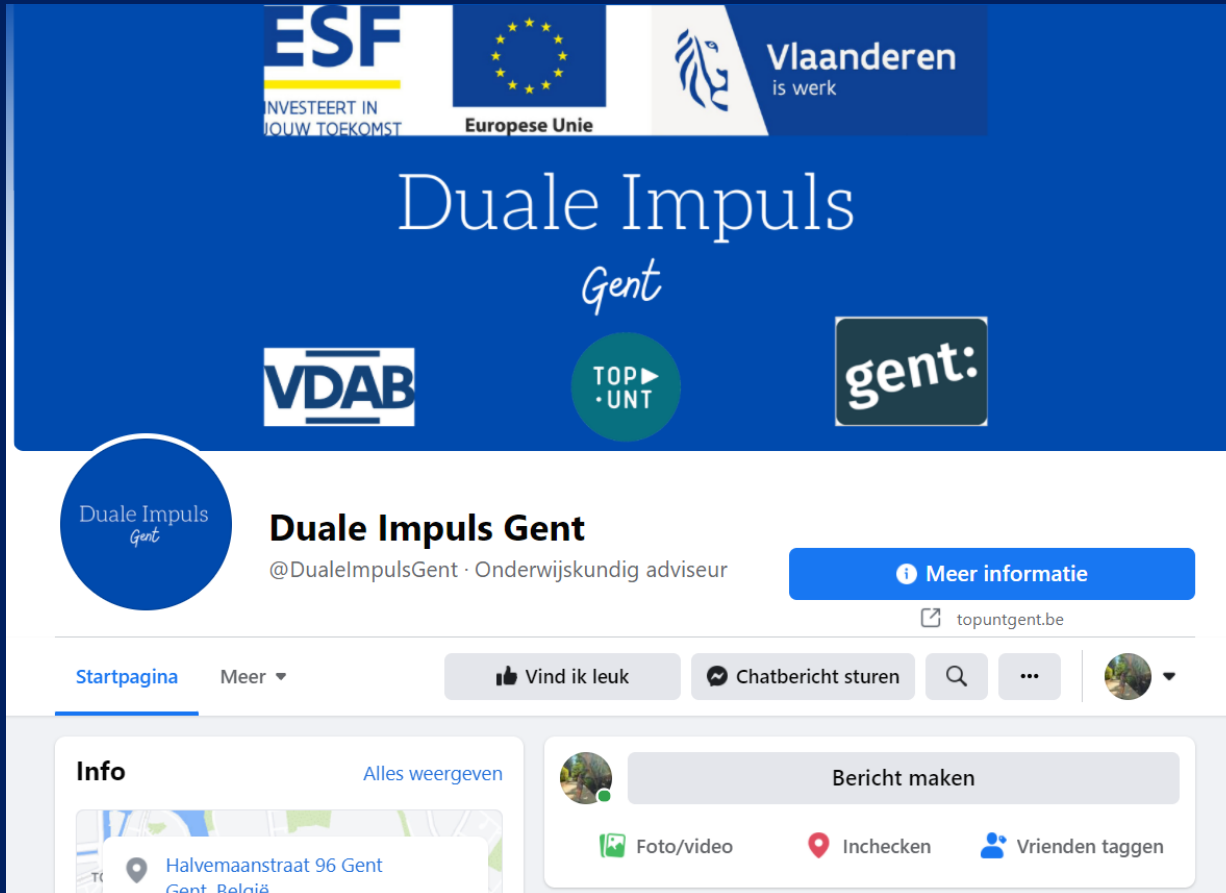
De mentor begeleidt de leerling

Oplossingsgericht begeleiden en evalueren

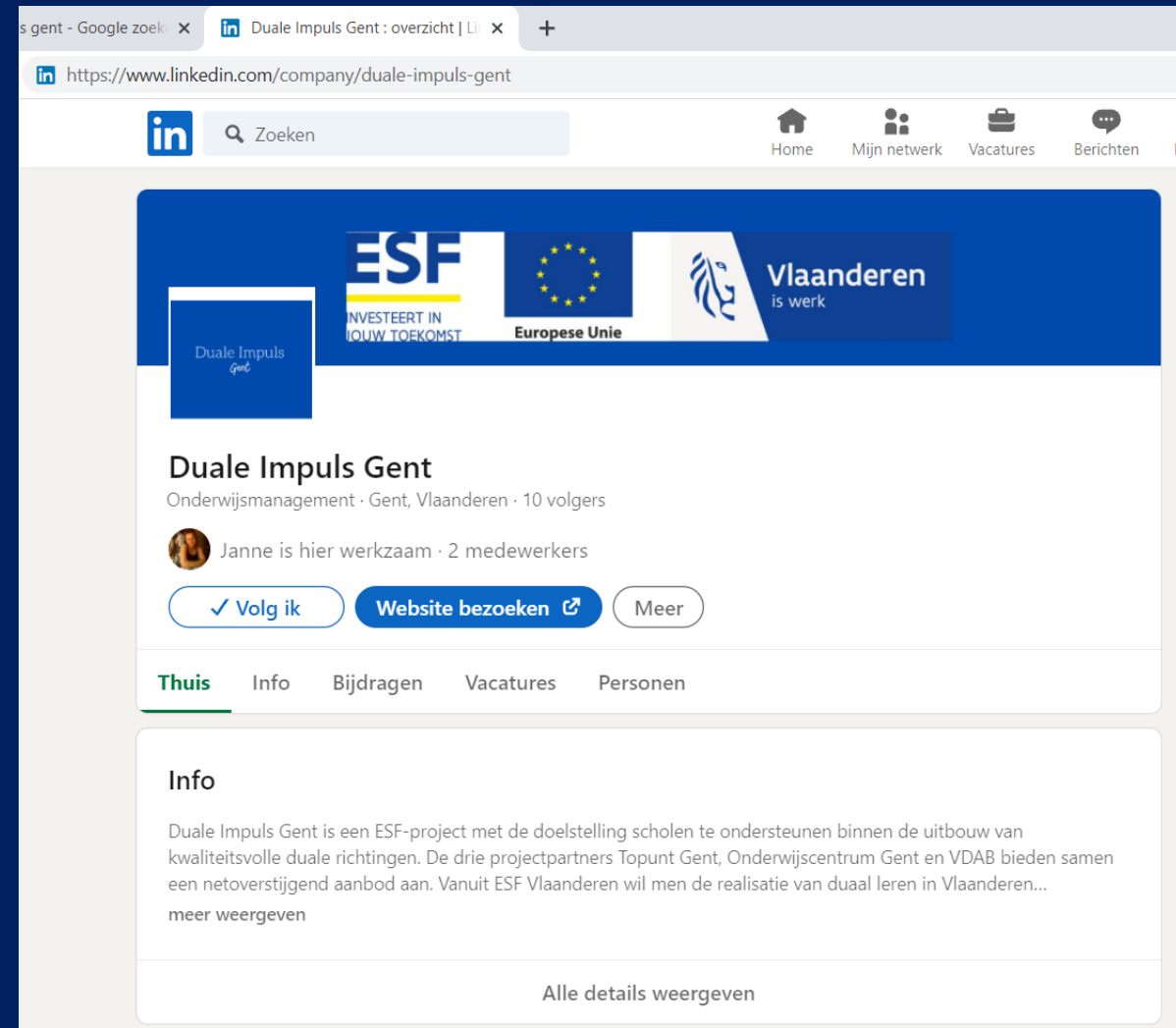
Handelingsgericht werken

Train de trainer

Social media



The image shows a Facebook profile page for 'Duale Impuls Gent'. At the top, there is a blue banner with logos for ESF (INVESTEERT IN JOUW TOEKOMST), Europese Unie, and Vlaanderen is werk. Below the banner, the text 'Duale Impuls Gent' is prominently displayed. Underneath, there are logos for VDAB, TOP-UNT, and gent:. The profile picture is a blue circle with the text 'Duale Impuls Gent'. The name 'Duale Impuls Gent' is followed by the handle '@DualeImpulsGent' and the description 'Onderwijskundig adviseur'. A blue button labeled 'Meer informatie' is visible. Below the profile information, there are navigation options: 'Startpagina', 'Meer', 'Vind ik leuk', 'Chatbericht sturen', and a search icon. At the bottom left, there is an 'Info' section with a map showing the location 'Halvemaanstraat 96 Gent, België'. At the bottom right, there is a 'Bericht maken' button with options for 'Foto/video', 'Inchecken', and 'Vrienden taggen'.



The image shows a LinkedIn company page for 'Duale Impuls Gent'. The browser address bar shows the URL 'https://www.linkedin.com/company/duale-impuls-gent'. The LinkedIn logo and a search bar are at the top. The company banner features the same logos as the Facebook page: ESF, Europese Unie, and Vlaanderen is werk. Below the banner, the company name 'Duale Impuls Gent' is displayed, followed by the description 'Onderwijsmanagement · Gent, Vlaanderen · 10 volgers'. A profile picture of a person is shown with the text 'Janne is hier werkzaam · 2 medewerkers'. There are three buttons: 'Volg ik', 'Website bezoeken', and 'Meer'. Below the buttons, there are navigation tabs: 'Thuis', 'Info', 'Bijdragen', 'Vacatures', and 'Personen'. The 'Info' tab is selected, showing a description: 'Duale Impuls Gent is een ESF-project met de doelstelling scholen te ondersteunen binnen de uitbouw van kwaliteitsvolle duale richtingen. De drie projectpartners Topunt Gent, Onderwijscentrum Gent en VDAB bieden samen een netoverstijgend aanbod aan. Vanuit ESF Vlaanderen wil men de realisatie van duaal leren in Vlaanderen...'. At the bottom, there is a button 'Alle details weergeven'.

Bedankt



Duale Impuls

Gent



De werkplek

- Wat werkt er goed op vlak van matching met de werkplek?
- Wat mis je nog in de matching met werkplek?
- Wat doe je nooit meer?

