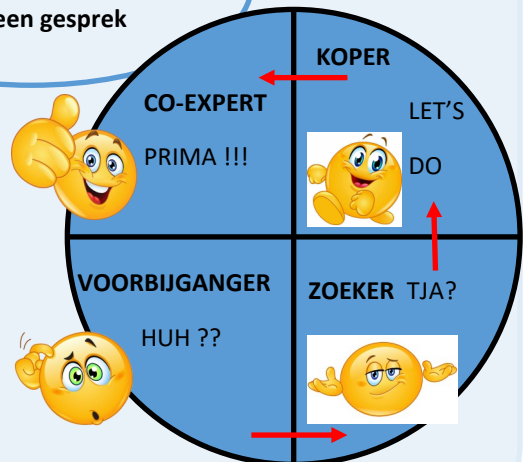


2. Je relatie met de leerling bepaalt het mandaat voor een gesprek



ZIE "FLOWCHART"

3. Positief spreken in oplossingen

ZIE "OPLOSSINGSGERICHT GESPREK"



2. GEWENST SITUATIE. Hoe wil dat het dan zal zijn?



4. VOLGENDE STAP

Stel dat je een klein beetje beter geworden bent, wat is dat dan?



1. VERANDERWENS

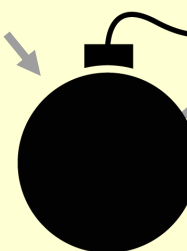
Wat wil je graag anders?



3. KRACHTBRONNEN
Wanneer ging het al

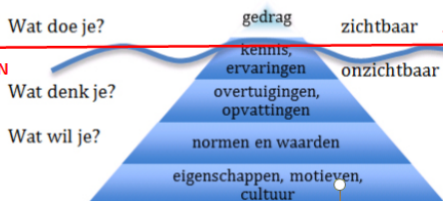


Wat wil je in de plaats?



COMMUNICATIE = ZICHTBAAR MAKEN

DUIDELIJK



Wat doe je?
 Wat denk je?
 Wat wil je?



Stap 1: Concreet gedrag benoemen
 "Ik zie / hoor dat ..."

Stap 2: Vertel wat dat met je doet
 "Dat maakt dat ik ... reageer" of "Dat geeft me het gevoel dat ..."

Stap 3: Check of de ander je hoort
 "Herken je dat?" of "Wat vind je daarvan?"

Stap 4: Maak afspraken voor de toekomst
 "Ik wil graag dat ..." of "Kunnen we afspreken dat ..."

FEEDBACK GEVEN

- Neem je tijd
- Voldoende vaak
- Rechtstreeks
- Taakgericht niet persoonlijk
- Doordacht (wat wil je bereiken)
- Rustig en niet emotioneel
- Spreek in de 'ik'-vorm
- Begin positief
- Ga na of je begrepen bent
- Niet als anderen meeluisteren
- A. sak duidelijke afspraken
- Vermijd 'ja, maar ...'

1. De manier waarop je praat met elkaar vormt de basis



POSITIEF

ZIE "DUIDELIJK EN POSITIEF COMMUNICEREN"

Hoe een oplossingsgericht (evaluatie)gesprek te voeren

~~Begin van het probleem~~

Praten over problemen leidt tot angst, onzekerheid, boosheid, en frustratie

2. GEWENST SITUATIE.
Hoe wil dat het dan zal zijn?

4. VOLGENDE STAP
Stel dat je een klein beetje beter geworden bent, wat is dat dan?

1. VERANDERWENS
Wat wil je graag anders?

3. KRACHTBRONNEN
Wanneer ging het al eens beter?

Over welke verbetering wil je bij het volgende evaluatiegesprek praten? Wat is er dan anders? Wat zouden je collega's zien als dit anders zou zijn? Hoe zouden ze reageren? Wat zouden ze zeggen?

Welke competentie wil je graag anders? Wie kan dit reeds goed? Wat doet hij/zij dan anders? Wat nog?

Welke voordelen zou het voor jou hebben als je deze competentie beter kan?

Deze batterij stelt je competentie voor. Tot waar is je batterij nu opgevuld? Waarbij 0 staat voor iets dat je helemaal niet kan en 10 voor iets dat je helemaal onder de knie hebt.



Wat wil je in de plaats?

Gevreesde situatie

Wat zit er tussen de 0 en de huidige situatie wat al gewerkt heeft. Wanneer had je al eens een moment waarop je de competentie beter kon? Wat deed je toen waardoor het beter ging? Wie heeft je toen geholpen? Wat kan deze persoon voor je doen? Waar ben je trots op? Waarop nog?

START

POSITIEF Wat gaat er goed op je werk? Waar ben je tevreden over? Ik heb gezien dat je ...



Over welke verbetering wil je bij het volgende evaluatiegesprek praten? Wat is er dan anders? Wat zouden je collega's zien als dit anders zou zijn? Hoe zouden ze reageren? Wat zouden ze zeggen?

2. GEWENST SITUATIE.
Hoe zou het zijn als je dit perfect kon?



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. VOLGENDE STAP

Wat is de volgende kleine stap?



.....
.....
.....
.....
.....

Stel dat je een klein beetje beter geworden bent in je competentie, waaraan zal je dat merken? Wat doe je dan anders? Wat kan je vandaag al doen?

**1 . VERANDER-
WENS**

Wat kan je nog leren?



.....
.....
.....
.....

3. KRACHTBRONNEN
Wanneer lukte het al een beetje?



.....
.....
.....
.....

Welke competentie wil je graag nog leren? Wie kan dit reeds goed? Wat doet hij/zij dan anders? Wat nog?

Welke voordelen zou het voor jou hebben als je deze competentie beter kan?

Deze batterij stelt je competentie voor. Tot waar is je batterij nu opgevuld? Waarbij 0 staat voor iets dat je helemaal niet kan en 10 voor iets dat je helemaal onder de knie hebt.

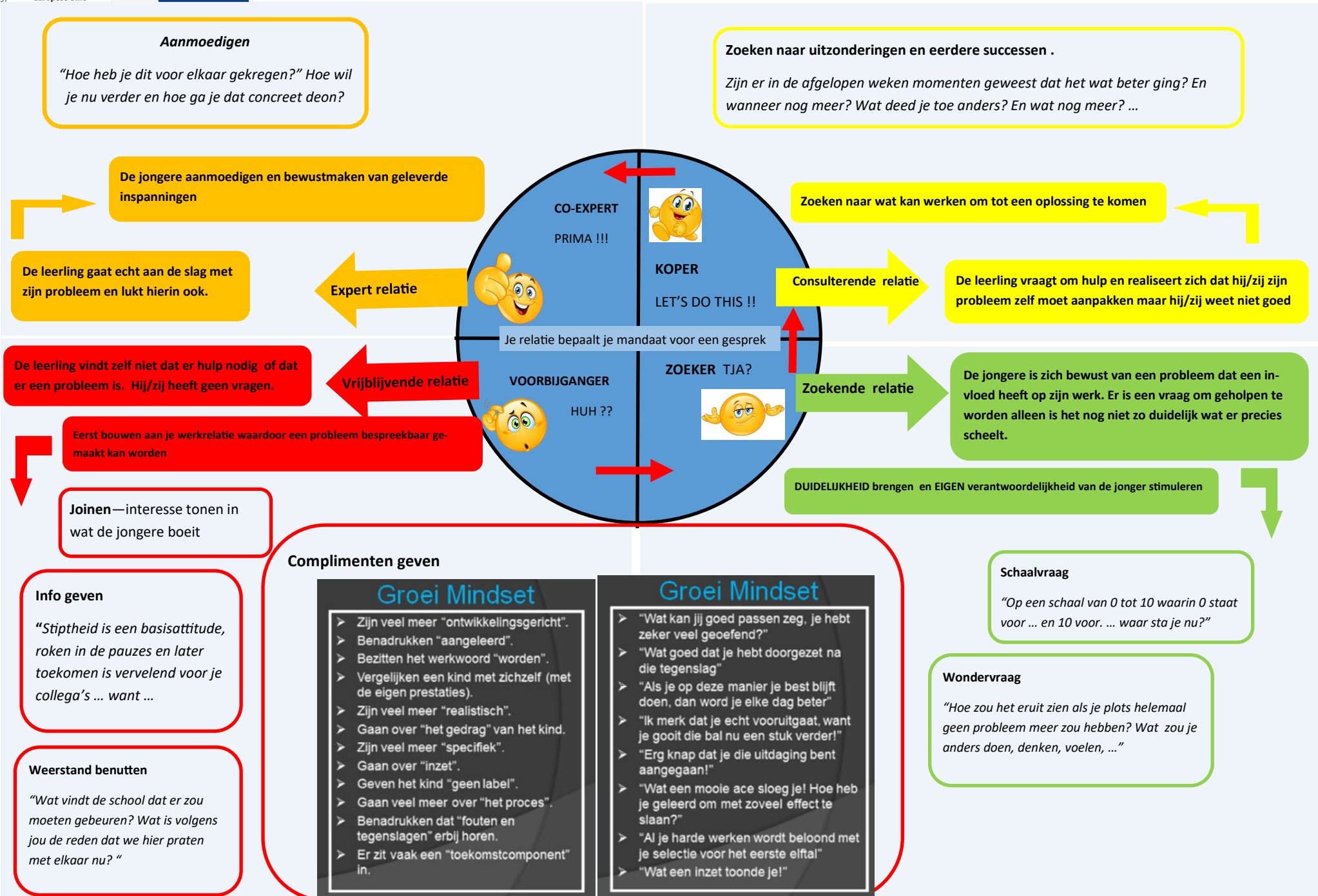
Wat zit er tussen de 0 en de huidige situatie wat al gewerkt heeft. Wanneer had je al eens een moment waarop je de competentie beter kon? Wat deed je toen waardoor het beter ging? Wie heeft je toen geholpen? Wat kan deze persoon voor je doen? Waar ben je trots op? Waarop nog?



START POSITIEF Wat gaat er goed op het werk? Waar zijn jullie tevreden over? Wat werd er gezien deze week?

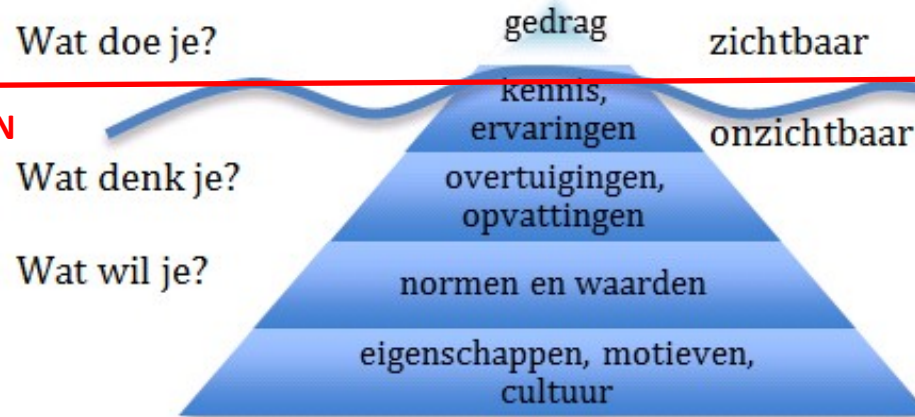


Flowchart / mandaat voor een gesprek



COMMUNICATIE = ZICHTBAAR MAKEN

DUIDELIJK



POSITIEF en OPLOSSINGSGERICHT



LUISTER ACTIEF

- Knikken, hummen
- Open houding
- 'Wat ik denk dat je zegt is ... is dat wat je bedoelt?'
- Onderbreek niet
- Juiste omgeving (lawaai, GSM, mail, ...)

VAT SAMEN

- 'Als ik het goed begrepen heb, ...'
- 'Dus je zegt ...'
- 'Ik hoor je zeggen dat ...'
- 'Dus, als ik het goed begrijp, heb je ...'
- VRAAG DOOR**
- 'Wie, wat, waar, wanneer, hoe, ...'



- Neem je tijd
- Voldoende vaak
- Rechtstreeks
- Taakgericht niet persoonsgericht
- Doordacht (wat wil je bereiken)
- Rustig en niet emotioneel
- Spreek in de 'ik'-vorm
- Begin positief
- Ga na of je begrepen bent
- Niet als anderen meeluisteren
- Maak duidelijke afspraken
- Vermijd 'ja, maar...'

- Waar wil jij over praten?
- Hoe ziet de situatie er nu uit?
- Wat wil je vooral bereiken?
- Wanneer ga je tevreden zijn over het resultaat?
- Wat zouden de gevolgen zijn als het niet lukt?
- Op een schaal van 1 tot 10, hoe gemotiveerd ben je om aan dit probleem te werken?
- Wat weet je hier al over?
- Wat heb je tot nu toe gedaan?
- Was dat een succes? Waarom of waarom niet?
- Wat heeft je tegengehouden om meer of andere dingen te proberen?
- Hoe komt het dat je zo reageert?
- Wat maakt dit zo belangrijk voor jou?
- Wie is er nog bij betrokken? Wat doen zij?
- Welke mogelijke stappen kan je zetten?
- Wat zijn de voor- en nadelen van deze stappen?
- Hoe makkelijk of moeilijk zijn deze stappen voor jou?
- Hoe voel je jezelf (zelfzeker, enthousiast, onzeker ..)?
- Welke ondersteuning kan ik jou geven?
- Hoe kan ik jou het beste helpen?
- Wat verwacht je van mij?
- Hoe tevreden ben je zelf over het resultaat?
- Wat vond je goed gaan?
- Wat vind je nog moeilijk?
- Als je de opdracht opnieuw zou doen, wat zou je dan anders doen? Hoe heb je het aangepakt?
- Wat maakt dat je voor deze manier hebt gekozen?